

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Макушинская средняя общеобразовательная школа №1»  
(МБОУ «Макушинская СОШ №1»)

641600 Курганская область Макушинский район город Макушино ул.Ленина д.80, тел/факс 8(35236)2-00-75 / 8(35236)2-00-75, E-mail: Makshkolla.1@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 11.03 2023 г

№ 23/3 -од

г.Макушино

**Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года № 2160, письмом Рособрнадзора от 04.12.2023 №02-422, письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 N 02-16, с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4,5,6,7,8 классах** по образовательным программам текущего учебного года в штатном режиме и в следующие сроки (приложение №1). Обучающиеся ОВЗ принимают участие в ВПР по заявлению родителей (на основании «Положения об организации обучения лиц с ограниченными возможностями в МБОУ «Макушинская СОШ №1»).
2. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР в ОУ заместителей директора по УВР **Абдурахманов Д.А., Иванов Н.В.**
  - 2.1. Утвердить график проведения ВПР в ОУ и назначить организаторами проведения ВПР в аудиториях учителей начальных классов, учителей-предметников (приложение №1).
    - 2.1.1. Организаторам в аудитории запрещено оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении ВПР.
    - 2.1.2. Для выполнения ВПР в 4-х классах по предмету «Русский язык» I часть привлечь учителя, работающего в данном классе.
    - 2.1.3. В качестве организатора в аудитории в 4-х классах по предметам «Математика», «Окружающий мир», «Русский язык» II часть, по учебным предметам в 5, 6, 7, 8 классах не привлекать учителей соответствующего учебного предмета.
  - 2.2. По согласованию и на основании заявлений назначить независимыми общественными наблюдателями родителей (законных представителей), родственников обучающихся ОУ.
3. Ответственным организаторам **Абдурахмановой Д.А., Ивановой Н.В.** и техническому специалисту **Волкову И.В.:**

3.1.в соответствии с графиком проведения ВПР скачать файлы с КИМ для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

3.2.скачать в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

3.3.распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

3.4.принять меры по обеспечению информационной безопасности (запрещается фотографировать и размещать в сети интернет и других средствах связи КИМы ВПР и ответы к ним) в период проведения ВПР;

3.5.выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся; выдается один и тот же код на все работы);

3.6.организовать выполнение участниками работы;

3.7.после проведения ВПР принять от организаторов в аудитории все комплекты;

3.8.в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

3.9.организовать работу комиссии образовательной организации по проверке работ обучающихся в соответствии с полученными критериями оценивания ответов участников ВПР;

3.10.заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, буква/цифра класса; в электронной форме передать только коды участников, ФИО не указывать; соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);

3.11.загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;

4. Классным руководителям довести информацию о порядке/правилах проведения ВПР до родителей (законных представителей).

5. Заместителям директора по УВР Абдурахмановой Д.А., Ивановой Н.В.:

5.1.обеспечить объективное проведение ВПР;

5.2.принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;

5.3.обеспечить хранение работ обучающихся в течение 6 месяцев после получения результатов по соответствующему учебному предмету

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:  (Курий С.А.)

С приказом ознакомлен(а):

11.03.24  
дата

  
подпись