

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ «Макушинская СОШ № 1»
 Курий С.А. _____

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра
 детских инициатив МБОУ «Макушинская СОШ № 1»**

№п /п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 20.09.2023
1.2.	Издание приказа о создании Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности Центра ДИ; - Назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра ДИ Приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО	До 15.11.2023
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по воспитанию Советник по воспитанию		Сентябрь 2022
1.4.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		В течение учебного года
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				

2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	До 15.11.2023
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заведующий хозяйством		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию.		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года