Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 1 от 04.09.2023 г.

**Присутствовали: 8 человек.**

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Фалькову С. Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Фалькову С. Н., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Фалькову С. Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

1. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
2. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

1. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Чагину Е. Ю, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 05.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Мезенцевой Е. А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Фалькову С. Н., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственный Брюханов И. В. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022. Ответственный Брюханов И.В,

Заместитель директора по воспитательной работе Фалькова С. Н.

Советник директора по воспитанию

и взаимодействию с детскими Волкова А.С.

общественными объединениями

Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 2 от 02.10.2023 г.

**Присутствовали: 9 человек**

Повестка заседания:

* 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
	2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
	4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Фалькову С. Н. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2023-2024 уч.года была собрана вовремя вовремя;

в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

Далее выступила зам. директора по ВР, Фалькова С. Н. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога, Чагину Е.Ю., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Фалькову С.Н., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по ВР, Волкову А.С., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Чагину Е.Ю., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Заместитель директора по воспитательной работе Фалькова С. Н.

Советник директора по воспитанию

и взаимодействию с детскими Волкова А.С.

общественными объединениями

Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 3 от 10.11.2023 г.

**Присутствовали:**

8 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2023г.
4. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Фалькову С. Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:**результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Мезенцеву Е. А., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, езенцнву Е.А.,которая выступила с результатами плана ВР в период осенних каникул: онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:**результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по ВР, Волкову А. С., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 уг.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Фалькову С. Н.,

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (36.11.2023 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Заместитель директора по воспитательной работе Фалькова С. Н.

Советник директора по воспитанию

и взаимодействию с детскими Волкова А.С.

общественными объединениями

Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 4 от 01.12.2023 г.

**Присутствовали:**

8 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Фалькову С. Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** советника директора по ВР, Волкову А.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 у.г. учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по ВР, Волкову А.С., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодние мероприятия: всем классам подготовить новогодние костюмы.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Фалькову С. Н., которая представила план ежедневной занятости учащихся в период зимних канику: план работы кружков, секций, школьной библиотеки, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план в период зимних каникул, ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** специалиста по ОТ, Брюханова И,В., который представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (24- 25.12.2023года) и классных часов(29.12.2023 года).

Заместитель директора по воспитательной работе Фалькова С. Н.

Советник директора по воспитанию

и взаимодействию с детскими Волкова А.С.

общественными объединениями

Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 5 от 15.01.2024 г.

**Присутствовали:**

**9 человек**

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
3. Об итогах воспитательных мероприятий, во время зимний каникул.
4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Фалькову С.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** педагога-психолога, Леонтьеву Е.В., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Чагина Е.Ю., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете,

а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2023-2024 у.г. учебного года.

**Решили:**считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Увердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Мезенцеву Е.А., которая выступила с результатами реализации плана ВР, в период зимних каникул.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по ВР, ВЫолкову А, С., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы.

Заместитель директора по воспитательной работе Фалькова С. Н.

Советник директора по воспитанию

и взаимодействию с детскими Волкова А.С.

общественными объединениями

Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 6 от 05.02.2024г.

**Присутствовали:**

**8 человек**

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Фалькову С.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола

№5заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Фалькову С.Н, которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** педагога-психолога, Дмитриеву Е.В., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Чагина Е, Ю., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2024 года (прилагается).

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Увердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по ВР, Волкову А, С., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2024 года и 06.03.2024 года соответственно.

**Решили:** утвердить даты проведения праздничных концертов.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Заместитель директора по воспитательной работе Фалькова С. Н.

Советник директора по воспитанию

и взаимодействию с детскими Волкова А.С.

общественными объединениями

Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 7 от 04.03.2024 г.

**Присутствовали:**

9 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к составлению плана воспитательной работы на весенние каникулы 2023-2024.
4. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Фалькову С.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола

№5заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Фалькову С.Н., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Мезенцеву Е. А. Был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Чагина Е.Ю, с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

**Решили:** утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Заместитель директора по воспитательной работе Фалькова С. Н.

Советник директора по воспитанию

и взаимодействию с детскими Волкова А.С.

общественными объединениями