

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Макушинская средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «Макушинская СОШ № 1»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №_1_ от 28.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Макушинская СОШ №1»
_____ С.А.Курий
Приказ № 94/4-од
От 30.08.2024г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Макушинская средняя общеобразовательная школа № 1»
на 2024–2025 учебный год

Оглавление

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год	
1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.	
1.1. План работы по всеобучу	
1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год	
1.3. План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	
1.4. План работы с одаренными детьми	
1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости	
1.6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году	
1.7. План работы по информатизации.	
2. Система управления школой	
2.1. План работы педагогического совета	
2.2. Совещания при директоре	
2.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР	
2.4. План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год	
2.5. План работы совета обучающихся.....	
3. Методическая работа школы	
3.1. План методической работы на 2024-2025 учебный год.....	
4. Система оценки качества образования.	
4.1. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год	
4.2. План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год	
4.3. План график оценки качества образования в 2024-2025 учебном году.....	
4. Воспитательная работа	
5. Организация работы с кадрами	
6.1. План работы с педагогическими кадрами	
6.2. План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году	
6. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.....	
7.1. План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год	
7.2. План работы педагога-психолога по работе с детьми ОВЗ	
7.3. План работы ППк на 2024-2025 учебный год	
7.4. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год	
7.5. План работы информационного - библиотечного центра на 2024-2025 учебный год	

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:

Анализ работы школы за 2023–2024 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МБОУ «Макушинская СОШ №1»

Деятельность педагогического коллектива школы в 2023–2024 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный год - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.

- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.

- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;

- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- Обеспечить комплексную безопасность школы;

- Оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

– Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

– Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

– Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

– Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

– Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на 2024-2025 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

1.Реализация государственной политики в сфере образования (национальный проект «Образование», региональные).

Школа участвует в национальном проекте «Образование».

1проект: «Современная школа»

Задачи проекта: Создание и функционирование Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

Нормативные акты: Распоряжение № Р - 6 от 12.01.2021г. "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей"

Приказ № 1122. от 16.12.2020г. "О создании в 2021 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Курганской области, центров образования естественно - научной и технологической направленностей "Точка роста" в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"

Приказ № 4/1 от 15.01.2021 О создании и функционировании в 2021 году на базе МБОУ "Макушинская СОШ №1" центра образования естественно - научной и технологической направленностей "Точка роста" .

2 проект: «Цифровая образовательная среда»

Задача проекта: создание к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р-135 "Об утверждении методических рекомендаций по при обретенные средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование"

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 № 649 "Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды"

МБОУ "Макушинская СОШ №1" является участником внедрения школьной цифровой платформы и приступили к реализации данного проекта на новом оборудовании.

Занимаясь на платформе, школьники могут освоить не только школьную программу, но и обучиться командной работе, критическому мышлению и другим полезным в XXI веке навыкам. Для учителей данный проект служит дополнительным инструментом в организации учебного процесса. Педагог может управлять индивидуальными учебными планами учеников онлайн: определять задания, следить за их выполнением. Доступна как организация персональных заданий, так и групповых. Часть упражнений автоматически проверяет цифровая платформа.

3 проект: «Инженерный класс»

Задача проекта «Инженерные классы» — сформировать у школьников интерес к техническому творчеству, помочь им сориентироваться во множестве инженерных направлений и дать возможность попробовать профессию на практике. Специализированные классы призваны сделать переход из школы в вуз более плавным и осмысленным, в ходе обучения детей будут готовить к вступительным испытаниям.

1. 1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители 5, 10 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	классные руководители 9, 11 классов
4	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Заместители директора
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместители директора по УВР
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, классные руководители, социальный педагог
7	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Заместители директора по УВР
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Заместители директора по ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация, специалист по ОТ
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Заместители директора по ВР, советник директора по ВР ,педагог-организатор
12	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	кл. рук.
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Заместители директора , учителя-предметники

14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
16	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Заместители директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	классные руководители учителя физкультуры, технологии, информатики, физики., химии, специалист по ОТ
21	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Заместители директора по УВР

Циклограмма работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	По плану
2	Административные совещания при директоре.	По плану

3	Совещания при зам. директора по УВР.	По плану
4	Заседания МО.	1 раз в четверть
5	Заседание совета профилактики школы.	По плану
6	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
7	Классные часы в 5-11 классах.	Еженедельно
8	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно

Соблюдение требований к организации обучения детей с ОВЗ.

В школе разработаны индивидуальные учебные планы по разным категориям обучающихся с ОВЗ.

В школе соблюдаются требования к организации обучения детей с ОВЗ.

Информационная открытость деятельности школы.

Имеется школьный сайт, который соответствует структуре, согласно действующему законодательству. Обновляется сайт своевременно и систематически.

Сайт: <https://shkola1makushino-r45.gosweb.gosuslugi.ru/>

Соблюдение порядка оказания платных услуг.

Школа платных услуг не оказывает.

1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог, Педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
4.	Работа педагога-дефектолога с обучающимися с ОВЗ, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Педагог-дефектолог	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, Рук МО зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.

7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА ВПР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь- октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
9.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
10.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные контрольные работы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы,	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью,

	родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)			исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения
17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся

20.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися
-----	----------------------------------	-----	----------------------	----------------------------------

1.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 1,5,10-х классов.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП НОО, ООП ООО, СОО, АООП	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2. Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС ООО, СОО, НОО

	ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.			
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОССОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Руководители МО	Запрос педагогов
3. Информационное обеспечение				
1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (самообследование школы, анализы и др.)
2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раза в месяц	Зам. директора по ИТ	Обновленная на сайте информация, количество посещений
3	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС в ОУ, общая информация на сайт школы
4	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
5	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС	По требованию	Зам. директора по УВР	
4. Организационно-методическое обеспечение				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол пед. совета
2	Реализация ФГОС в ОУ: ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС. ✓ Разработка программы внеурочной деятельности для.	Август	Директор, Зам. директора, учителя-	Решения совещаний, рабочей группы. МО приказы директора

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение диагностики для 1,5,10-х классов по вопросам адаптации. ✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. ✓ Адаптация обучающихся 1, 5,10-х классов. ✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов. ✓ Проверка личных дел учащихся 1,5,10-х классов. ✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана. ✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь 1 раз четверть</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май</p>	предметники, кл. рук.	
3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Зам. директора ,руководители МО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО,ФГОС ООО, СОО, ОВЗ по всем предметам(по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации

3	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
4	Создание медиатеки: <ul style="list-style-type: none"> • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы • статьи учителей об опыте работы 	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
5	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
6	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив 	Январь Апрель- май Апрель	Зам.директора по ВР, педагоги	
7	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ: <ul style="list-style-type: none"> - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ОВЗ работниковшколы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования. 	Апрель	Зам. директора , ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.

6. Финансово-экономическое обеспечение

1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

1.4. План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Сентябрь- Октябрь	зам. директора. по ИТ, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО

2	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	зам. директора. по ИТ, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
3.	Участие в городских, районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя- предметники	Заявка
4.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
5.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Приказы, справки, договоры
6.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
7	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
8	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
9.	Участие в практической конференции	Февраль- март,	Руководители МО, учителя	Приказ, справка, заявка
10.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
11.	Консультации с учителями - предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года года	Зам.дир. по УВР, учителя- предметники	
12	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Педагог- психолог	

1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	" Состояние УВР сослабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.	Проведение советов профилактики	В течение учебного года	Соц. Педагог, Зам. директора , учителя - предметники
7.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители МО, учителя - предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-11 кл.

10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
-----	--	-------------------------	---------------------------------

1.6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 9,11-х классов. Работа над проектом.	Сентябрь В течение учебного года	Педагоги-наставники	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	Ноябрь – апрель	Заместители директора по УВР	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УВР	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2023г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместитель директора по УВР	Информированность родителей по ГИА 2023-2024 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для	Повышение качества образования

			проведения пробных и репетиционных экзаменов	
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
Защита индивидуальных проектов обучающимися 9,11-х классов	Маар- апрель	Учителя-предметники, члены комиссии	проект	Приказ
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2024-2025 учебном году	Май	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица

Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)		Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Подготовка школы как пункта проведения экзамена	Май	Директор	Обеспеченность пункта проведения экзамена в соответствии с нормативными требованиями	Акт о готовности ППЭ к проведению экзамена
Совещания: - внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - директора и зам. директоров по УВР по проблемам проведения ГИА в 2025 уч. году.	Март Май В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 класса к ГИА в 2025 году.	Протокол совещания
II. Информационная работа				
Оформление информационных стендов в ОО	По необходимости	Заместитель директора по УВР	Информированность участников о ГИА	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя – предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах
Изучение документации с учителями–предметниками по организации проведения ГИА в 2024-2025 учебном году(изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	По мере обновления документации	Администрация	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	

Размещение информации о ГИА в 2025 году на сайте школы	В течение года	Волков И.В., ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2025 г.	Раздел ГИА на сайте школы
III. Контрольно- аналитическая деятельность				
Качественный и количественный анализ входных и полугодовых контрольных работ	Сентябрь, декабрь	Руководитель МО Заместитель директора по УВР .	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольных работ, протоколы МО

Анализ пробных экзаменов	В течение года	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы МО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители МО, Заместитель директора по УВР.	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	руководители МО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков, элективных курсов, межшкольных курсов в 9, 11 кл.	Декабрь , май	Заместитель директора по УВР	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Журналы элективных курсов
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (МО – МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, руководители МО, учителя -предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
IV. Кадрово-методическая работа				
Работа учителей МО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители МО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана

Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители МО	Подготовленность учащихся 9 кл. к экзаменам, использование тренинговых заданий на уроках и элективных курсах.	
Работа учителей МО по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2024 г.	Руководители МО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2024 года	В течение года	Администрация школы, руководители МО	Информированность и методическая готовность учителей	
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	справки
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана-графика КПК
V. Психолого-педагогическое сопровождение				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	Педагог-психолог школы, классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале психолога по работе с родителями

Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	Педагог-психолог школы	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	Педагог-психолог школы	Информированность педагогов, корректировка планов	зам.дир по УВР
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 кл. и их родителей	Январь- май	Педагог-психолог школы, классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2023 г.	Оформление стендов

**План работы по подготовке к итоговому сочинению (изложению)
в 11 классе на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 году	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора
1.2	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора
1.3	Размещение нормативно-правовых и инструктивных материалов на сайте школы	Сентябрь-ноябрь	Администратор сайта
1.4	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-организаторов для проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора

1.5	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11 класса	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора, классный руководитель
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Утверждение плана работы по подготовке итоговому сочинению (изложению) в 11 классе.	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора
2.2	Издание приказов об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе	В соответствии с графиком	Заместитель директора
3. Работа с педагогами			
3.1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	По графику	Заместитель директора, учителя русского языка и литературы
3.2	Осуществление контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению) (посещение уроков, консультаций)	Сентябрь-ноябрь	Администрация школы
3.3.	Проведение совещаний для лиц, задействованных в проведении и подготовке итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора, эксперты, организаторы
4. Работа с обучающимися 11 класса			
4.1	Изучение структуры, содержания модели итогового сочинения (изложения) в 11 классе, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе в 2025 году.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы 11-го класса, классный руководитель
4.2	Работа с тематическими группами итогового сочинения (изложения), произведениями для привлечения аргументации	Сентябрь-ноябрь	Учитель русского языка и литературы 11-го класса
4.3	Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам подготовки к итоговому сочинению (изложению)	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы 11-го класса

4.5	Проведение инструктажей, заполнение заявлений по проведению итогового сочинения (изложения) с обучающимися 11 класса	Ноябрь	Заместитель директора, классный руководитель
4.6	Проведение пробного итогового сочинения (изложения) с обучающимися 11 класса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы, классный руководитель
5.Работа с родителями обучающихся 11 класса			
5.1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора, классный руководитель
5.2	Родительское собрание по ознакомлению с итогами пробного итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора, классный руководитель
5.3	Информационная работа с родителями: размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов.	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора, классный руководитель, администратор сайта
5.4	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы, классный руководитель

План работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.Организационно-методическая работа			
1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	Сентябрь-февраль	Заместитель директора
1.2	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологии проведения итогового собеседования.	Октябрь-февраль	Заместитель директора
1.3	Размещение нормативно-правовых и инструктивных материалов на сайте школы	Сентябрь-ноябрь	Администратор сайта

1.4	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения итогового собеседования.	январь	Заместитель директора
1.5	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9 классов.	Ноябрь-январь	Заместитель директора, классные руководители
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Утверждение плана работы по подготовке итогового собеседованию по русскому языку в 9 классах.	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора
2.2	Издание приказов об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	В соответствии с графиком	Заместитель директора
3. Работа с педагогами			
3.1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	По графику	Заместитель директора, учителя русского языка
3.2	Осуществление контроля подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку (посещение уроков, консультаций)	Октябрь-январь	Администрация школы
3.3.	Проведение совещаний для лиц, задействованных в проведении и подготовке итогового собеседования	Октябрь- февраль	Заместитель директора, эксперты, собеседники
4. Работа с обучающимися 9 классов			
4.1	Изучение структуры, содержания модели итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025 году.	Ноябрь-январь	Заместитель директора, учителя русского языка, классные руководители
4.2	Работа с демонстрационными материалами итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь-январь	Учителя русского языка 9-х классов
4.3	Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.	Октябрь-январь	Заместитель директора, учителя русского языка 9-х классов
4.5	Проведение инструктажей, заполнение заявлений по проведению итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 классов.	Январь	Заместитель директора, классные руководители

4.6	Проведение пробного устного собеседования	Декабрь-январь	Заместитель директора, учителя русского языка, классные руководители
5. Работа с родителями обучающихся 9 классов			
5.1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку.	октябрь-январь	Заместитель директора, классные руководители
5.2	Родительское собрание по ознакомлению с итогами пробного устного собеседования.	Декабрь-январь	Заместитель директора, классные руководители
5.3	Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов.	Сентябрь-январь	Заместитель директора, классные руководители, администратор сайта
5.4	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь-январь	Заместитель директора, учителя русского языка, классные руководители

1.7. План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Организация преподавания обучающимся основ информационной безопасности в рамках реализации образовательной программы образовательной организации. В соответствии с Методическими рекомендациями по основам информационной безопасности для обучающихся общеобразовательных организаций с учетом информационных, потребительских, технических и коммуникативных аспектов информационной безопасности	В течение учебного года
2	Ведение локальных нормативных актов образовательной организации в области информационной безопасности обучающихся	В течение учебного года
3	Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность». В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации»	В течение учебного года
4	Размещение на официальном сайте образовательной организации информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей. В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации»	В течение учебного года
5	Использование в работе образовательных программ, направленных на формирование навыков у обучающихся, их родителей и педагогических работников безопасного поведения в информационной среде, рекомендованных Экспертным советом по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества	В течение учебного года
6	Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	3 раза
7	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Июнь – август
8	Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение), в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	август
9	Установка, конфигурация, настройка режимов работы технических средств контентной фильтрации	август

10	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	Август
11	Ознакомление работников образовательной организации с Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных учреждениях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, и локальными нормативными актами образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август
12	Ознакомление работников образовательной организации с сайтами в сети Интернет, включенными в Реестр безопасных образовательных сайтов	Август
13	Информирование работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август – сентябрь
14	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей	Сентябрь – октябрь
15	Проведение единого урока по безопасности в сети Интернет	В течение учебного гоа

2. Система управления школой
2.1. План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Приоритетные направления работы МБОУ «Макушинская СОШ № 1» в 2024/2025 учебном году»		
Август	<p>1. Обсуждение тем из письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550: о реализации мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации, введение учебного предмета «Труд (технология)», введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»</p> <p>2. Знакомство с основными изменениями законодательства: обновленные ФОП НОО, ООО и СОО, новые правила электронного и дистанционного обучения, изменения в ВПР и других оценочных исследованиях;</p> <p>изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек ВПР как инструмент повышения качества образования</p> <p>3. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. Планирование работы школы на 2024/25 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы</p> <p>5. Согласование новых и обновленных локальных актов, касающихся организации образовательной деятельности.</p>	<p>Директор школы Заместители директора по УВР, ВР, ИТ</p> <p>Специалист по ОТ</p>
Педагогический совет №2 "Адаптация 1, 5, 10-х классов к новым условиям обучения»		
Октябрь	<p>1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Адаптация 1,5,10 классов</p> <p>3. Выступление классных руководителей 1-х, 5-х, 10-х классов.</p> <p>4. Результаты психологической диагностики.</p>	<p>Директор школы Заместители директора Учителя – предметники, учителя начальных классов, Педагог- психолог, социальный педагог</p>

Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 4. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников 5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 6.Разное 	Заместитель директора Руководители МО
Педагогический совет № 4		
март	<p>Реализация программы развития школы по результатам аккредитационного мониторинга.</p> <p>Результативность работы школы по итогам 3 четверти.</p>	Заместитель директора Руководители МО
Педагогический совет № 5 «О допуске учащихся 9,11 классовк ГИА 2025»		
май	Педагогический совет № 5 допуск учащихся 9,11 классовк ГИА 2025	Администрация, педагоги
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместители директора по УВР Классные руководители
Педагогический совет № 7 «О выдаче аттестатов» _		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача аттестатов 9 класс 2. Выдача аттестатов 11класс 	Директор Заместители директора по УВР педагоги

1.1. Совещания при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Сроки.
1	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, службами.	сентябрь
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, укомплектованность кадрами).	
	Работа школьного сайта	
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	
	Готовность школы в соответствии требованиям Роспотребнадзора	
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации	Октябрь
	Итоги организации горячего питания	
	Безопасные условия в школе	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь
	Формирование «группы риска» обучающихся 9-х ,11 классов	
	Профилактика безнадзорности и правонарушений.	
4	Организация работы по профилактике пропусков уроков.	Декабрь
	О выполнении программ по учебным предметам	
	Организация работы с неуспевающими учащимися	

	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБв учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	
	Итоги организации горячего питания. Родительский контроль.	
5	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнения учебных программ	Январь
	Работа учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися.	
	Степень удовлетворенности обучающихся образовательной деятельностью	
6	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков в 1,5 классах).	Февраль
	Итоги проверки внеурочной деятельности и дополнительного образования.	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	
	Состояние учебных кабинетов.	
7	Итоги пробных экзаменов 9, 11 классы.	Апрель
8	Проект учебного плана на 2025-2026 уч. год	Май
	Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год	
	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приемке школы	

1.2. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

Месяц	Вопросы	Выступающие
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение инструкции при оформлении журналов для индивидуального обучения. Инструктаж по заполнению журналов для индивидуального обучения 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, переведенными с академической задолженностью; не прошедшими ГИА в основной период . 3. Работа с электронным журналом. 4. Подготовка работ к стартовой диагностике в 5, 10 классах и по предметам первого года обучения. 5. Подготовка работ к «входному контролю» по русскому языку, математике в 6-8,11 классах. 6. Подготовка работ к проведению промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности. 7. Работа по адаптации обучающихся, перешедших на другой уровень обучения, вновь прибывших, детей иностранных граждан. 	Зам. директора по УВР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проверки журналов (классных, электронных, элективных курсов, детей с ОВЗ). 2. Корректировка графика проведения элективных курсов, графика проведения рубежных административных контрольных работ. 3. Проведение ГИА в дополнительный период. 4. Организация работы учителей-предметников по ознакомлению с проектами КИМов ОГЭ, ЕГЭ; итогового сочинения, изложения. 5. Итоги проверки по плану ВШК. 6. Итоги посещения уроков по плану ВШК. 	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Рук. МО</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проверки личных дел. 2. Итоги классно-обобщающего контроля 5-х, 10 классов в период адаптации к обучению в основной/средней школе. 3. Итоги стартовой диагностики и входных контрольных работ по русскому языку, математике. 4. Работа с слабоуспевающими, слабомотивированными. 5. Итоги пробного итогового сочинения. 6. Итоги посещения уроков по плану ВШК. 7. Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2024. 	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Рук. МО</p> <p>Классные руководители, учителя-предметники</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2024. 2. Результаты проверки журналов (классных, электронных, элективных курсов, детей с ОВЗ). 3. Итоги пробного итогового сочинения. 4. Итоги посещения уроков по плану ВШК. 	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Рук. МО</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение образовательных программ за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Итоги итогового сочинения. 3. Итоги пробного итогового собеседования. 4. Итоги диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам. 	<p>Зам. директора по УВР.</p> <p>Рук. МО</p>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. 2. Итоги контроля посещения уроков учителей, имеющих неуспевающих учащихся. 3. Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2024. 4. Итоги проверки по плану ВШК. 	<p>Зам. директора по УР. Рук. МО</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2024. 2. Итоги контроля посещения учащимися 9, 11 классов консультаций, кружков, эл. курсов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. 3. Итоги изучения уровня знаний учащихся, обучающихся на дому 4. Итоги проверки по плану ВШК. 5. Ознакомление с графиком проведения ВПР в 2025 году. 	<p>Зам. директора по УР. Рук. МО</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги 3 четверти (выполнение учебного плана). 2. Итоги итогового собеседования в 9-х классах. 3. Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку, математике, учебным предметам по выбору. 4. Ознакомление с порядком проведения ВПР в 2025 году. 	<p>Зам. директора по УР. Рук. МО</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации. 2. Выполнение графика контрольных работ. 3. Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации. 4. Предварительные итоги четверти (выполнение учебного плана). 	<p>Зам. директора по УВР. Рук. МО</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность документации к аттестации учащихся. 2. Предварительные итоги за 2 полугодие. 3. Выполнение государственных программ за год. 	<p>Зам. директора по УВР., Рук. МО Классные руководители</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение программ за 2024 – 2025 учебный год. 2. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив. 3. Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся. 4. Подведение итогов работы по реализации ФООП. Анализ работы школы, проверка документации. 5. Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год. 	<p>Зам. директора по УВР.</p>

Планирование совещаний при заместителе директора по ВР

Месяц	Вопросы	Выступающие
август	1.Основные направления деятельности в области воспитания в 2024-2025 учебном году. 2.Ознакомление с воспитательным планом на сентябрь	Зам.директора по ВР
сентябрь	1.Организация дежурства по школе 2. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей 3.Организация работы кружков, секций 4.План работы на октябрь 5.Ознакомление с родительским комитетом 6. Профилактика дорожно-транспортного травматизма	Зам.директора по ВР, преподаватель – организатор ОБиЗР
октябрь	1.Итоги проверки классных уголков 2.Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями 3.План работы на ноябрь	Зам.директора по ВР Классные руководители, советник по воспитанию
декабрь	1.Подготовка и проведение новогодних праздников 2.Диагностика уровня воспитанности 3.Организация работы классных руководителей по профориентации	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию, Педагог-психолог
февраль	1.Работа с учащимися «группы риска» 2. Работа по профилактике правопорядка среди учащихся девиантного поведения и безнадзорности 3.План работы на март	Социальный педагог Зам.директора по ВР
Апрель	1.Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Дню Победы 2. Организация деятельности классных руководителей с семьей 3.Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся.	Зам.директора по ВР
Май	1.Подготовка и проведение праздника «Последний звонок» 2.Работа кружков и секций, подведение итогов работы. 3.Организация летнего отдыха учащихся	Зам.директора по ВР, кл.руководители Социальный педагог
Июнь	1. Подготовка и проведение торжественного вручения аттестатов 9, 11 кл. 2. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	Зам.директора по ВР, кл.руководители, советник по воспитанию

1.3. Деятельность Управляющего совета

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей (законных представителей) и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА НА 2024-2025 учебный год

Сентябрь

1. О готовности школы к началу нового 2024/2025 уч. г., организации учебно-воспитательного процесса, участии в образовательных проектах.
2. Об обеспечении безопасности обучающихся, работников в здании школы.
3. Об организации системы дополнительного образования.
4. Довыборы (представители учащихся) в Управляющий совет школы на 2024/2025 уч. г.
5. Итоги летней занятости учащихся в 2024 году.
6. О рассмотрении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в условиях обновленных ФГОС.
7. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024/2025 уч. г.
8. Об организации горячего питания в МБОУ «Макушинская СОШ №1».
9. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).

Ноябрь

1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год.
2. О подготовке и проведении новогодних праздников.
3. Заслушивание отчета директора школы о финансовой деятельности учреждения за истекший финансовый год.
4. Внеурочная занятость обучающихся. Реализация проектов «Успех каждого ребенка» и «Точка роста» в МБОУ «Макушинская СОШ №1».

Январь

1. Основные направления работы по профилактике правонарушений обучающихся.

2. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы.
3. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.

Апрель

1. Занятость обучающихся в системе дополнительного образования.
2. Об обеспеченности учебниками обучающихся школы. О согласовании перечня учебников из числа рекомендованных Министерством просвещения РФ при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.
3. О гражданско-патриотическом воспитании обучающихся школы.
4. Обсуждение воспитательной работы.

2.5. План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	25 августа -15 сентября 2024 г	Классные руководители
<p style="text-align: center;">I заседание родительского комитета школы</p> <p>Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.</p>	14 сентября 2024 г.	зам.директора по ВР Советник директора по ВР
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00	Директор школы зам.директора
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Педагог- психолог родительский комитет
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания, зам.директора, родительский комитет
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	В течение года	зам.директора по ВР, советник, родительский комитет

Рейд «Качество организации питания в столовой»	В течение учебного года	Родительский контроль зам.директора по ВР
<p>II заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 3. Профорентация для родителей уч-ся 8-9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть</p>	ноябрь 2024 г	зам.директора по ВР Советник
<p>Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</p>	В течение учебного года январь 2025	зам.директора по ВР Советник Педагог-психолог
Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	зам.директора по ВР
<p>III.Заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	январь 2025	зам.директора по ВР Педагог-психолог Советник
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса	По плану	Заместитель директора по УВР
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители

		зам.директора по ВР Советник
IV.Заседание родительского комитета школы: 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть.	март 2025	зам.директора по ВР Советник, социальный педагог, Медицинская сестра
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.25	зам.директора по ВР Советник Классные руководители Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и выпускных вечера. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год	май 2025	зам.директора по ВР Советник

2.6. План общешкольных родительских собраний

№	Сроки	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Ответственные, приглашенные
1	октябрь	«Семья и школа: грани сотрудничества»	зам.директора по ВР Советник

		<p>1. Взаимодействие семьи и образовательной организации: слагаемые успеха.</p> <p>2. Авторитет-основа воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку.</p> <p>3. Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.</p> <p>4. Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка.</p> <p>5. О проведении социально- психологического тестирования с целью раннего выявления и профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся.</p>	<p>педагог-психолог социальный педагог классные руководители</p>
2	декабрь	<p>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»</p> <p>1. Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.</p> <p>2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>3. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ, ЕГЭ и мониторингов.</p> <p>4. Подготовка к выпускным вечерам.</p> <p>5. Разное</p>	<p>зам.директора по УВР, ВР Советник педагог-психолог социальный педагог классные руководители</p>
3	апрель	<p>«Актуальные проблемы профилактики проявлений в подростковой среде».</p> <p>1. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка</p> <p>2. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения.</p> <p>3. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье.</p> <p>4. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного участия родителей в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.</p> <p>5. Разное</p>	<p>Заместитель директора по ВР , советник. социальный педагог педагог-психолог</p> <p>специалист по ОТ</p>

5	май	<p>«День открытых дверей для будущих первоклассников »</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визитная карточка школы. 2. Организация обучения и воспитания детей на основе ФГОС 3. Единые требования к школьной форме 4. Организация питания в школе 5. Разное 	<p>заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР , советник.</p>
---	-----	---	---

2.7. План работы совета обучающихся

Сроки проведения	Мероприятия
<p><u>Сентябрь</u> Заседание №1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Совета обучающихся за предыдущий учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета обучающихся на новый 2024-2025 учебный год. 3. Распределение обязанностей среди членов Совета обучающихся. 4. Подготовка к празднику, посвященному Дню учителя. 5. Проведение в школе Дня самоуправления. Разработка плана проведения. 6. Организация контроля внешнего вида обучающихся. 7. Рассмотрение локальных актов учреждения
<p><u>Октябрь</u> Заседание №2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация детей во время перемены. Отчет о проведенной работе. 3. Операция «В школу без опозданий». 4. Контроль за дежурством по школе, уборкой в кабинетах. 5. Составление фотоотчета по проведенным мероприятиям в сентябре.

<p><u>Ноябрь</u> Заседание №3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Отчет отдела правопорядка о качестве дежурства по школе. 3. Организация и проведение акции «Пятерка для любимой мамы», посвященного Дню Матери. 4. Организация и проведение Месяца профилактики «Мы – за здоровый образ жизни» 5. Информирование учащихся школы о работе Совета обучающихся за ноябрь
<p><u>Декабрь</u> Заседание №4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Оформим школу к празднику». 2. Организация и проведение новогодних праздников. Организация работы мастерской Деда Мороза. 3. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». 4. Операция «В школу без опозданий».
<p><u>Январь</u> Заседание №5</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Контроль за дежурством по школе. 3. Организация и проведение Месяца оборонно-массовой и спортивной работы
<p><u>Февраль</u> Заседание №6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Поздравительная открытка» - поздравление с Днем Защитника Отечества. 2. Помощь в проведении конкурсов «А ну-ка, парни!». 3. Подготовка к Международному Женскому Дню. 4. Подведение итогов работы.
<p><u>Март</u> Заседание №7</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация уроков Безопасности на весенних каникулах. 3. Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню. 4. Операция « В школу без опозданий»
<p><u>Апрель</u> Заседание №8</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение добровольческой акции «Чистая суббота» с привлечением волонтеров-добровольцев.

	<p>3. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ.</p> <p>5. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»</p>
<p><u>Май</u> Заседание №9</p>	<p>1. Информирование о выполнении предыдущих решений.</p> <p>2. Организация и проведение праздника «Последний звонок».</p> <p>3. Проведении праздничных мероприятий, посвященных Победе в ВОВ</p> <p>4. Проведение цикла мероприятий с подростками группы риска по предотвращению противоправных деяний во время летних каникул.</p> <p>5. Подведение итогов работы</p>

3. Методическая работа школы.

3.1. План методической работы на 2024-2025 учебный год.

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.

8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет		
Методический совет		
Методические объединения		
МО учителей начальных классов	МО учителей-предметников	МО классных руководителей

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по ИТ	График
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по ИТ	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2024 год	Июнь	Заместитель директора по ИТ	План курсовой подготовки на 2024 год
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 год	Январь	Заместители директора	

5	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024 году.	Декабрь	Заместитель директора по ИТ	Аналитическая справка
1.1.2. Аттестация педагогических работников				
Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025 учебном году	Август	Заместитель директора по ИТ	Список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по ИТ	Информация на стенде
3	Подготовка представлений на педагогических работников. Работашкольной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по ИТ	Подготовка и оформление документов
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по ИТ	Пакет документов педагога на аттестацию

5	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2024-2025 год	Январь	Руководитель МС школы	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
6	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Май	Заместитель директора по ИТ	Списки педагогических работников
1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
2	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Заместитель директора по ИТ, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями

3	Конкурсы профессионального мастерства.	В течение года	педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
4	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, участие творческих и проблемных группах учителей-предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
5	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по ИТ, руководители МО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
6	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Руководитель МС школы, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

1.4. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	- Основные направления методической работы школы - Составление плана работы МС	август	Руководители МО, заместитель директора	Планы работы методических объединений.
2	- Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. - Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Руководители МО, Заместитель директора по ИТ	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету

3	-Организация аттестационных процессов педагогов школы	октябрь	Руководители МО, заместитель Директора по ИТ	График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД. Методические материалы
4	- Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - Участие в муниципальных олимпиадах.	Ноябрь	заместитель Директора по ИТ Руководители МО	Аналитические материалы
5	-Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. - Консультации по выбору тем по проектной деятельности учащихся.	Декабрь	Руководители МО заместитель Директора по ИТ,УВР	Аналитические материалы.

6	- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. - Результаты проектной деятельности учащихся.	Апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
7	-Расширенное заседание. Творческий отчет МО о результатах инновационной деятельности. - Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. -Мониторинг успешности педагогов. - Итоги деятельности методической работы школы.	Май	Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары согласно п. 2.1.

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования освоение компетентностного через подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь	заместитель Директора по ИТ	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	заместитель Директора по ИТ	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи

1.7. Работа методических объединений педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Планирование работы МО на год.	Сентябрь	заместитель директора по ИТ	Составление плана работы над методической темой и

	Обязательное включение в план работы МО тем педагогических советов, семинаров		Руководители МО	проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Утверждение документации на 2024-2025 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.	Сентябрь	Руководители МО	Рабочие программы, темы самообразования
3	Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Работа над методической темой школы и МО, реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР).	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
6	Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год	Январь- февраль	Руководители МО, учителя	Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год
7	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год
1.8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями				
Работа с молодыми специалистами				
Цель: оказание методической помощи молодому учителю.				

1	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	заместитель директора по ИТ	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Руководитель МС школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
Работа с вновь прибывшими учителями				
Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
2	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
1.9. Информационное обеспечение методической работы				

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.				
1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам. директора, руководители МО, зав.библиотекой,	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц, блогов учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
2. Работа с учащимися				
Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
1	Составление плана работы с одаренными детьми	Август	Зам. директора, руководители МО учителя	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей	В течение года	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Октябрь	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей

5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Руководители МО Педагоги	Определение участников городских олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
7	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках «Точки роста»	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Участие обучающихся в школьной, муниципальной конференциях , в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.	По плану	Учителя – предметники. Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2025-2026 уч.год	Май-июнь	Зам. директора, учителя	

4. Система оценки качества образования.

4.1. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Целью ВШК на 2024-2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;

- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК:

9. Контроль за выполнением всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

10. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

11. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

12. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

13. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

14. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

15. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

16. Контроль воспитательной работы.

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
АВГУСТ 2024 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Формирование списочного состава обучающихся 1,5,10 классов	Заявления о приеме в 5,10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 30.08.	Зам. директора по УВР	Совещание с кл. рук-ми
2.	Списочный состав обучающихся 2-4, 6-9, 11 классов	Списки обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков обучающихся по классам	До 30.08.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Личные дел
3.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация в ОО
4.	Подготовка приказов по школе: - о зачислении в 1, 5 кл; - о зачислении в 10 класс; - о детях с ОВЗ; - об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности - об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков обучающихся, составление приказов	До 30.08.	Администрация	Издание приказов
Организация методического обеспечения учебного процесса							

1	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам. директора по УВР	Тарификация, отчеты ООШ-1, ООШ – 2
2	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Отчет педагога-библиотекаря	25.08-30.08	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
3	Корректировка и разработка (по необходимости) ООП, АООП	программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	зам. директора рабочая группа	приказ размещение на сайте школы
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; дополнительное образование, программы для детей с ОВЗ	программное обеспечение	соответствие требованиям ФГОС ООО, СОО	анализ программ	до 30.08	зам. директора рабочая группа	приказ размещение на сайте школы
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий							
1	Комплектование внеурочной деятельности, дополнительного образования, элективных курсов	Интересы обучающихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	До 31.08.	Зам. директора	Собеседование с учителями;
2	Подготовка к проведению Дня знаний	План кл. рук-ля	Готовность кл. руководителей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	2.09.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль ведения школьной документации							

1	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-30.08.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
Контроль подготовки итоговой аттестации							
1	Оформление плана подготовки к ГИА	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УВР	Утверждение на уровне директора
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Выявление уровня оснащённости учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	до 31.08.	Заведующий хозяйством Специалист по ОТ	Административное совещание; планерка учителей
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищённости объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Специалист по ОТ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ 2024 г.**Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»**

1	Посещение занятий обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Социальный педагог	Справка
2	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание Управляющего совета	02.09-10.09	Директор;	Совещание
3	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных обучающихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог	список социальных паспортов школы

Условия образовательного процесса

1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию,	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	зам. директора по ИТ	заявка на аттестацию
2	Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	2-3 неделя	зам. директора по ИТ	информация
3	Учет обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и относящихся к ОВЗ	Учебный процесс	Выявление количества больных обучающихся	Анализ медицинских справок	1-30.09.	Школьный медработник, кл. рук, учителя физкультуры	Приказ

4	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение Месяца	Зам. директора по УВР Руководители МО	Заседание МС
5	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	2 неделя	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет
6	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	Заместитель директора по ВР,	Приказ
7	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Тематический	Август	Комиссия по смотру кабинетов	акты
Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний, обучающихся по предметам	Тематический		2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг справка

		(стартовый контроль)					
2	Стартовая диагностика 1-х,5-х,10 классов	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика анализ	По плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Справка
Методическое обеспечение учебного процесса							
1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Рук. МО, зам. директора по УВР	Информация
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	Координатор ОГЭ, ЕГЭ	информация
2	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11кл Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных классах.	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	проверка программ	По плану	зам. директора по УВР	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-06.09.	Зам. директора по УВР	Утверждение

2	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2 неделя	Зам. директора по УВР, ВР	совещание
3	Планирование ВР с учетом требований ФГОС ООО, СОО	План воспитательной работы	Содержание планирования,	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Зам.директора по ВР	инд. беседы скл.рук
4	Оформление личных дел 1-х классов, 10-х классов	Состояние школьной документации	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	1 неделя	учителя 1-х кл	информация

Воспитательная работа

1	Деятельность кл. рук. Планирование воспит. работы. Анализ планов ВР кл. руководителей	Планы ВР классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы. Обеспечение координации деятельности кл. руководителей	Проверка документации, собеседование с педагогами	1,2неделя	Зам.директор по ВР	справка
1	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК	деятельность кл. рук	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по ВР.	

ОКТАБРЬ 2024г.

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без	Собеседование. Посещение занятий.	В течение месяца	Соц.педагог	справка
----	---	-----------------	---	-----------------------------------	------------------	-------------	---------

			ув. причины				
2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2 неделя	Кл.руководители	Результаты на УС
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10классов.	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 1,5, 10кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Зам. директора поУВР, ВР, педагог - психолог	справки
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	ДКР	18.10-22.10	Зам. директора поУВР	Справка по итогам контрольных срезов
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора поУВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к ГИА	Состояние работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	3,4 неделя	Зам. директора поУВР	информация на родит.собраниях по итогам

							1 четверти
2	Организация работы с обучающимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Учебный процесс	Выявление обучающихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками	1,2 неделя	Зам. директора по УВР	Составление списка обучающихся. Совещание при директоре
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. руководителей 1-11 классов. Деятельность руков. кружков и секций.	Планы ВР классных руководителей; анализ протоколов родительских собраний; посещение мероприятий; анализ планирования мероприятий	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы, наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей. Работа по развитию ученического самоуправления. Проверить соответствие форм, методов и качество проведенных мероприятий.	Собеседование с кл. руководителями, посещение мероприятий, проверка протоколов родительских собраний	В течение месяца	Зам. директора по УВР	инд. беседы с кл.рук
2	Проведение мероприятий по плану ВР школы				В течение месяца	Зам. директора по УВР	справки

Методическая работа							
1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебный год.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Рук. МО, зам. директора	протоколы, приказы на муниципальный тур
НОЯБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний обучающихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации.	ноябрь	Зам. директора поУВР	Педсовет
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9- классе	применяемые технологии в обучении;	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора поУВР, педагог-психолог	Карты посещения
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста»	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание

Методическая работа							
1	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование	По плану	Рук. МО, психолог	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования, журналов для о-ся с ОВЗ	Проверка журналов	Качество ведения журналов	сопоставление записей в журнале рабочим программам	1-8.11.	Зам. директора по УВР	Справка;
2	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся	3 неделя	заместитель директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Качество образовательных результатов, обучающихся 9-11 кл.	Уровень достижения образовательных результатов	Выявление уровня качества знаний обучающихся	Анализ результатов	1-30.11.	Зам. директора по УВР	Справки
2	Пробное итоговое сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	По приказу	Зам. директора по УВР	справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР		выполнение запланированных классных,		В течение месяца	Зам.директора по ВР Социальный педагог	

			школьных мероприятий;			Организатор кл.рук	
ДЕКАБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов; Посещения консультаций обучающимися 9,11 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Соц.педагог Зам. Директора по УВР	справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний обучающихся	Подготовка к педсовету по итогам II четверти	Сбор информации	20-24.12.	Зам. директора по УВР	справки
Методическая работа							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч.г.	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	декабрь	Рук. МО, зам. директора	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП ООО, СОО, НОО, АООП	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации	27-31.12.	Зам. директора по УВР	справка
Контроль подготовки к ГИА							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты обучающихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Тестирование	1-30.12.	Зам. директора по УВР	справки
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность обучающихся к написанию	сочинение	по графику	Зам. директора по УВР	справка

			итогового сочинения				
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
	Качество образовательного процесса - техники чтения 5 кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности обучающихся	Срез техники чтения	13-17.12.	Зам. директора по УВР	справка
	Административные контрольные работы для 2-8, 10 классов по отдельному графику	Контроль предметных компетенций обучающихся 2-8, 10 классов	Анализ успеваемости обучающихся	ДКР по рус. яз, матем	По графику	Зам. директора по УВР Руководители МО	справка
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. руководителей 1-11 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и секций при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул	Уч-ся 1-11 классов. Работа органов ученического самоуправления	Организация системной внекл. работы классных коллективов; наличие качества взаимодействия кл. рук. и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Карта контроля посещений, тематич. и собеседование с руководителем; анализ протоколов родит. собраний.	В течение месяца	зам.директора по ВР	Выступление на совещании, справка
ЯНВАРЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление обучающихся, часто пропускающих	Изучение документации	В течение месяца	Соц.педагог Зам. директора по УВР	Справка;

			уроки				
2	Успеваемость обучающихся по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	12.01-31.01	зам. директора по УВР	Справка, заявка на курсы
2	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения Рабочей программы	Проверка классных журналов, Рабочих программ	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	Образовательный процесс в 11 классе	4 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС	Тематический	Посещение занятий	3,4 недели	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре

Методическая работа							
1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2025 г	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Рук. МО, зам. директора по УВР	Справка, Заседание Методического Совета
Контроль подготовки к ГИА							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ ГВЭ	Состояние уровня знаний обучающихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание учителей
2	Сбор информации для базы данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	кл.рук-ли Зам. директора по УВР	База Данных ЕГЭи ОГЭ
3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9кл	выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	собеседование	4 неделя	Зам. директора по УВР учителя русского языка	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели	Координация работы школы	Анализ	До 10.01.	Зам. директора по УВР	Стенд «Расписание»;
2	Проверка журналов по всем направлениям. Объективность	Состояние школьной	Выполнение единых требований	Проверка журналов,	До 10.01.	Зам. директора по УВР	Справка;

	выставления отметок по предметам	документации		собеседование			
3	Контроль за ведением тетрадей в 5-6кл. 3-4 кл	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	зам. директора по УВР	справка
Воспитательная работа							
1	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия)	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	Зам. директора по ВР	Информация
2	Контроль за деятельностью социально-психологической службы, заведующей библиотекой	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	Документарная	январь	Зам. директора по ВР	справка
Контроль за организацией условий обучения							
	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2024-2025 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Специалист по ОТ	Проверка журналов, справка
ФЕВРАЛЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости обучающихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца	Соц.педагог	справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном	Включенности обучающихся группы риска во	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими	3 неделя	Классные руководители, соц. педагог	Информация

	учете и в КДН и ЗП, и их родителями	внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неупеваемости и правонарушений.		обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП			
3	Формирование базы по комплектованию 5 –х классов	5 класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой территорией	Кл рук соц.пед	Собеседование с учителем будущего 5 класса	Приказы о зачислении, база данных
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Состояние преподавания в 10 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе на профильном уровне и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	4 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель 10-го класса	Справка
2	Проведение пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 11,9 кл. по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ, ГВЭ	Мониторинг обучающихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ, ГВЭ	Проведение тестирования	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Информационная справка
3	Соответствие урока требованиям ФГОС СОО	Оценка урока на соответствие	Оказание теоретической	Посещение уроков,	февраль	Зам. директора по УВР	Справка

		требованиям ФГОС СОО	помощи учителю в выстраивании урока в логике системно-деятельностного подхода	собеседование			
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	Состояние журналов	Своевременность внесения записей в журнал учителями	Изучение документации, собеседование	3 неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Справка;
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство обучающихся и их родителей с документам 9 и 11 классов»	Создание условия для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформления базы данных	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание учителей, кл.рук-лей 11,9 кл. Листы ознакомления
2	Итоговое собеседование 9класс (русский язык устно)	9кл		экзамен	по графику	Зам.директора по УВР	справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР, Марафон военно-патриотических и спортивных дел	1-11 кл.	Качество подготовки проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов	Система мероприятий в рамках марафона военно-патриотически и спортивных дел	В течение месяца	Зам.директора по ВР, учителя физ.культуры, учитель ОБЖ	Мониторинг

МАРТ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление обучающихся	Работа с документацией	В течение месяца	Соц. педагог	Справка;
2.	Предварительное распределения выпускников	Состояние запросов и желаний, обучающихся и их родителей	Выявление обучающихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл, ССУЗ и др.	Анкетирование обучающихся ихродителей	3 неделя	Кл. рук-ли	Составлени есписков
Условия образовательного процесса							
1	Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности	Учебные кабинеты, оснащенные мобильными классами ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документации	март	завхоз	Информаци я
Методическая работа							
1	Подготовка проектных работ	коррекция	Предварительный контроль	Анализ итогов	3 неделя	Заместитель директора	Информаци я
2	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	проектные работы обучающихся	Защита работ	3-4неделя	учителя- предметники	справка по итогам
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Класно-обобщающий контроль 7 классов	Работа педагога над формированием у обучающихся 7 классов	класно- обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

		потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»					
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста»	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам. директора	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов для обучающихся с ОВЗ, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Качество ведения документации	Изучение документации	4 недели	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль подготовки к ГИА							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	тестирование	Март	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа учителя по подготовке к ВПР	5-11 кл	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	март	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной	своевременность проведения	анализ документации,	1 неделя	Учителя предметники Специалист по	Совещание учителей

						OT	
--	--	--	--	--	--	----	--

		деятельности	инструктажей по ТБ	собеседование			
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам.директора Социальный педагог советник	справки
АПРЕЛЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 5-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Информационная справка;
2	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформление тарификационной ведомости	1-10.04.	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание учителей; тарификационная ведомость
Условия образовательного процесса							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
2	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		В течение месяца	Специалист по ОТ Преподаватель ОБЗР	Совещание при директоре

		тренировок с работниками и обучающимися школьниками в течение 2024-2025 учебного года					
Методическая работа							
1	Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ					Зам. директора по УВР	
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Участие в проведении ВПР	По графику		Организация и проведение ВПР	апрель	Зам. директора по УВР	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, журналов ОБЗ, элективов, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП	работа педагогов по заполнению журналов	соблюдение единых требований	проверка журнала, анализ	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль подготовки к ГИА							
1	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ-ГВЭ(11), ОГЭ-ГВЭ (9)	уровень подготовки к ГИА	Проверка готовности	Диагностика	В течение месяца	Зам. директора по УВР кл.рук. 9,11 кл.	Справка;
2	Контроль учета достижений обучающихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений обучающихся	Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медалистов	Диагностика, собеседование с кл.рук-ми	апрель	Зам. директора по УВР	Списки;
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по	Планы работы,	выполнение	посещение	апрель	Советник ,	Информа

	проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие.	отчеты о проделанной работе	запланированных классных, школьных мероприятий;	занятий беседа		зам. по ВР	ция, справки
--	---	-----------------------------------	--	----------------	--	------------	--------------

МАЙ 2025г.

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

1.	Посещаемость занятий обучающихся	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	Соц.педагог	Ежедн. листы, справки
2.	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
3	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся загод	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
4	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных полетней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучн	4 неделя	Социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из

				ых семей			неблагополучных семей
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности обучающихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации	25-30.05.	Зам. директора по УВР	Отчетная информация в отделе образования
2	Проведение родительских собраний будущих первоклассников, пятиклассников	знакомство с условиями обучения в школе	выявление детей с ОВЗ	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	3 неделя	Зам. директора по УВР	протоколы родительских собраний
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ, ГВЭ	Состояние готовности к ГИА, ОГЭ, ГВЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ результатов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	справка
2	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД (в том числе у детей с ОВЗ) - проведение ДКР по итогам года	Промежуточная аттестация	уровень сформированности УУД	ДКР во 5-8,10кл	В течение месяца	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг УУД
Методическая работа							
1	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на 2025-2026гг	По приказу	Рук. МО зам. директора	Информация
Контроль за ведением школьной документации							

1	Выполнение программного материала, реализация ООП, АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние электронных журналов 1-11 классов,	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование	20.05-31.05	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личным дел уч-ся	Просмотр, анализ	26.05-30.05	Кл.руководитель замдиретора по УВР	Справка
Контроль подготовки к ГИА							
1	Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам. директора по УВР	Справка
2	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	1-3неделя	Педагог-психолог	отчет
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, собеседование	май	Зам. директора по ВР	информация
2	Контроль деятельности советника директора по ВР, преподавателя ОБЗР (в рамках ВР)	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных школьных мероприятий	посещение собеседование		зам.директора по ВР	отчет
ИЮНЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение периода	Зам. директор	Совещание при

						απο ΥΒΡ	
--	--	--	--	--	--	---------	--

		результатов			аттестации		директоре
Условия образовательного процесса							
1	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 9,11-х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам. директора кл.рук	Информация,
Образовательный процесс							
1	Результаты ГИА выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Изучение документации, протоколы экзаменов, Составление отчетной информации	в течение месяца	Зам. директора по УВР	Отчетная информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших обучающихся школы	Диагностика		Зам. директора по УВР	
2	Проверка электронных журналов 9,11 классов.	Состояние журналов	Работа учителей и кл.рук с журналами в период итоговой аттестации, готовность журналов к сдаче	Изучение документации	2,3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка

			в архив				
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера	План проведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	июнь	Кл.рук	информация
2	Анализ ВШК ВР					зам.директора по ВР	отчет

В плане ВШК могут быть изменения.

4.2. План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год.

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей

образовательных услуг;

6. Обеспечить доступность качественного образования;

7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;

8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы :

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные Результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Руков.МО, зам. директора по УВР	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по ИТ	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на

образовательные программы				совещании
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Директор, руков. МО	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Заведующая библиотекой	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
Рабочие программы внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УВР, ВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по УВР, ВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по УВР, ВР	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора, руководители МО	Выступление на совещании
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, завхоз	Выступление на совещании
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, завхоз	Выступление на совещании
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., завхоз библиотекой	Выступление на совещании

	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Системный администратор	Выступление на совещании
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР, рук. МО	Справки
Сентябрь-октябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Стартовые работы по русскому	Мониторинг	Зам. директора по УВР,	Справка

	языку, математике		рук.МО	
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей школы	Справка
Диагностика адаптации	Диагностика уровня адаптации 1,5,10 -х классов к обучению	Психологическое тестирование	Педагог-психолог	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по УВР, кл.руководители	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	медработник, кл. руководители	Отчёт
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, ВР, руков.МО	Выступления на МО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-11 классы)	Анализ, наблюдение	Советник , зам. директора по ВР, классные руководители	Выступления на МО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Сетевое взаимодействие , журналы внеурочной деятельности дополнительного образования, личные дела вновь прибывших	Соответствие школьной документации положениям	Анализ	Зам. директора по УВР, по ВР, ИТ	Справка

учащихся				
Комплектование 1,5 и 10 классов, 2- 4 ,6-9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы, Совета отцов	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руков МО	Выступление на МС
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по УВР	Выступления на МО классных руководителей
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Выступления на МО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, специалист по ОТ завхоз	Справка
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Соц.педагог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. МО	Выступление на МО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководителя МО	Справка, выступление на МО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР	выступление на МО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг	Количество пропусков и опозданий	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление

посещаемости учебных занятий учащимися	за четверть			на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог- психолог	Выступление на совещании
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на МО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей

	деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)			
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности УУД	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Выступления на МО учителей, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР	Справка Выступление на МО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители МО, зав библиотеки	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка

Февраль

Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по ИТ.	Справка Советание на МО учителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог- психолог учителя-предметники	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного учащихся	Анализ материалов	Директор, специалист по ОТ	Выступление на совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Бракеражная комиссия	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по ВР, рук.МО	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Завхоз	Информационная справка
Определение уровня	Системность использования ИКТ	Мониторинг	Рук.МО	Выступление на

эффективности использования ИКТ средств	средств в образовательной деятельности			совещании МО учителей
Март				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-8,10 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Соц.педагог	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-11 классы)	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка Выступление на МО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	завхоз	Отчёт
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам	Анкетирование	Педагог- психолог	Информация на шк.сайте

образовательных результатов	качества образования			
Качество реализации образовательной деятельности				
Диагностика УУД	Диагностика сформированности универсальных учебных действий обучающихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнения техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, рук.МО	Выступление на заседании МО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Системный администратор	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников,	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по ИТ	Справка

	имеющих методические разработки, печатные работы			
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Советов школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. МО нач. кл.	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	заместители директора по ИТ,ВР	Отчет
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет

	руководителями			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, специалист по ОТ	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Кл.руков.	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, рук.МО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчёт

5. Воспитательная работа

5.1. Календарный план воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Макушинская СОШ №1» на 2024-2025 учебный год				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-11	02.09.24	Классные руководители
2.	Урок безопасности	1-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-11	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-11	20.09.24	Классные руководители
5.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-11	07.04.25	Классные руководители
6.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	1-11	апрель	Классные руководители
7.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-11	28.04.25	Классные руководители
8.	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-11	май	Классные руководители, библиотекари
9.	День Российской науки Муниципальный конкурс научно-исследовательских работ и проектов	5-11	8 февраля	Классные руководители
2. Внеурочная деятельность				
1.	«Разговоры о важном»	1-11	В течение года	Классные руководители
2	Работа кружков	1-11	В течение года	
3. Классное руководство				
1.	Проведение классных часов по планам Классных руководителей	1-11	сентябрь - май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День Знаний	1-11	02.09.24	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в Рамках Месячника гражданской защиты	1-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	1-11	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-11	сентябрь	Классные руководители

6.	Посвящение в первоклассники	1	сентябрь	классные руководители
7.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-11	20.09.- 25.09.24	Классные руководители
8.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-11	27.09.- 04.10.24	Классные руководители
9.	День учителя	1-11	05.10. 2024	Классные руководители
10.	День отца	1-11	16.10. 2024	Классные руководители
11	День народного единства	1-11	04.11.24	Классные руководители
12	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-11	25.10.- 29.09.24	Классные руководители
13	Проведение мероприятий на осенних каникулах	1-11	30.10.- 08.11.24	Классные руководители
14	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-11	20.11.- 28.11.24	Классные руководители
15	Классные часы, посвящённые Дню Конституции РФ	1-11	10.12. - 14.12.24	Классные руководители
16	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-11	20.12.- 30.12.24	Классные руководители
1.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-11	24.12.- 28.12.24	Классные руководители
2.	Рождественская Неделя	1-11	11.01.- 17.01.25	Классные руководители
3.	Акция «Учись быть пешеходом»	1-11	17.01.- 28.01.25	Классные руководители
4.	Участие в месячнике военно- патриотической работы «Я – патриот России»	1-11	01.02.- 28.02.25	Классные руководители
5.	Акция «Безопасный Интернет»	1-11	01.03.25	Классные руководители
6.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	1-11	06.03.25	Классные руководители
7.	Беседы о правильном питании	1-11	14.03.- 19.03.25	Классные руководители
8.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 Марта»	1-11	01.03.- 07.03.25	Классные руководители
9.	Акция «Синичкин день»	1-11	12.11.25	Классные руководители
10.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-11	07.04.25	Классные руководители
11.	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-11	12.04.25	Классные руководители

12.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	1-11	26.04.25	Классные руководители
13.	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	1-11	28.04.25	Классные руководители
14.	Организация и проведение тестирования по ПДД	1-11	11.04.- 24.04.25	Классные руководители
15.	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	1-11	24.04.- 08.05.25	Классные руководители
16.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-11	28.04.- 05.05.25	Классные руководители
17.	Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4	30.05.25	Классные руководители
18.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-11	15.05.- 26.05.25	Классные руководители
19.	Проведение инструктажей перед Летними каникулами «Безопасное лето»	1-11	22.05.- 26.05.25	Классные руководители
20.	Организация летней занятости	1-11	июнь-август	Классные руководители
4. Основные школьные дела				
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	1-11	02.09.24	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-11	03.09.24	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-11	06.09.- 17.09.24	Классные руководители,
4.	День памяти «Двенадцатый год был великой эпохой в жизни России...» (к 212-летию Бородинского сражения)	1-11	07.09.24	Классные руководители
5.	«Покорители космоса» (167 лет со дня рождения К.Э. Циолковского)	1-11	19.09.20 24	Классные руководители
6.	Неделя безопасности дорожного движения	1-4	23- 28.09.24	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
7.	Посвящение в первоклассники	1	сентябрь	учителя начальных классов
8.	День пожилого человека. Акция «Поздравляю»	1-4	27.09. - 02.10.24	Классные руководители
9.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	1-11	04.10.24	Классные руководители
10.	Праздничные мероприятия,			Заместитель директора по ВР,

	посвящённые Дню Учителя.	1-11	04.10.24	классные руководители
11.	День отца в России	1-11	16.10.24	Классные руководители
12.	Международный день школьных библиотек	1-11	25.10.24	Библиотекарь
13.	День детских общественных организаций России	1-4	19.05.25	Заместитель директора по ВР
14.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5. Внешкольные мероприятия				
1.	Мероприятия по муниципальному плану мероприятий, Плану классных руководителей	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР
2.	Экскурсии, походы, слеты, акции в рамках взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, Администрацией Макушинского МО	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР
6. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-11	В течение года	Классные руководители
2.	Субботники по уборке территории школы	1-11	В течение года	Классные руководители
3.	Уход за закрепленными памятниками	1-11	В течение года	Классные руководители
4.	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинетов, общих помещений школы	1-11	В течение года	Классные руководители
5.	Озеленение школьной и пришкольной территории, работа на клумбах	1-11	В течение года	Ответственный за летнюю трудовую практику, классные руководители,
6.	Публикации тематических постов в сообществе школы ВК и на официальном сайте школы.	8-11	В течение года	Зам.директора ВР
7. Взаимодействие с родителями				
1.	Общешкольное родительское собрание	1-11	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Родительские собрания по классам	1-11	Раз в четверть	Классные руководители

3.	Тематические классные собрания	1-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-11	сентябрь -май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог–психолог, классные руководители
5.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, мессенджеры	1-11	сентябрь -май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог–психолог, классные руководители
6.	Индивидуальные консультации	1-11	сентябрь -май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог–психолог, классные руководители
7.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания обучения детей	1-11	сентябрь -май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог–психолог, классные руководители
8.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	1-11	сентябрь -май	Классные руководители
9.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1-11	сентябрь -май	Зам. директора по УВР, ВР
10.	Участие в мероприятиях службы медиации	1-11	сентябрь -май	Зам. директора по УВР, ВР
11.	Участие в работе Управляющем Совете	1-11	Сентябрь -май	Зам. директора по УВР, ВР
8. Самоуправление				
1.	Выборы органов классного самоуправления	1-11	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классах	1-11	октябрь	Классные руководители
3.	Работа в соответствии с планом	1-11	сентябрь -май	Руководитель, классные руководители
9. Профилактика и безопасность				
1.	Инструктажи по профилактике БДД, ПБ, терроризма с приглашением специалистов МЧС, ПЧ, полиции, КДН, ПДН «Макушинский» Тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного	1-11	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

	поведения, правонарушений несовершеннолетних.			
2.	Социально-психологическое тестирование	7-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
3.	Всероссийский День правовой помощи детям (19.10- 20.11) День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители
4.	Всероссийский День правовой помощи детям (19.10- 20.11) Мероприятия по профилактике проявлений экстремизма	1-11	Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
5.	Мероприятия «Коррупция – это зло!», посвященные Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом. Международный день инвалидов	1-11	Декабрь	Социальный педагог, классные руководители
6.	Мероприятия по профилактике проявлений экстремизма	5 – 9	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
7.	Общероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью». Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	5 – 9	Март	Социальный педагог, классные руководители
8.	Межведомственная профилактическая акция «Подросток»	5 – 9	Май	Социальный педагог, классные руководители
9.	Мероприятия к Международному дню защиты детей Мероприятия, посвященные Всемирному дню без табака	5 – 9	Июнь	Социальный педагог, классные руководители
10.	Межведомственная профилактическая акция «Подросток» Трудоустройство несовершеннолетних	5 – 9	Июль – август	Социальный педагог, классные руководители
10. Социальное партнёрство				
1.	Взаимодействие с Макушинским краеведческим музеем, музеем Боевой славы, ДЮСШ, ДТЮ, ЦСОН (экскурсии, просветительские мероприятия, лекции, акции, встречи)	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители
2.	Взаимодействие с Р ДК, библиотекой, школа искусств, музей	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители
3.	Взаимодействие с МЧС	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители
4.	Взаимодействие с полицией	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители

11. Профориентация				
1.	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	8-11	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение тематических классных часов по профориентации	1-11	В течение года	Классные руководители
3.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОрия», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена», «Россия – страна возможностей»	8 - 9	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.	Работа в соответствии с Макушинского МО	1-11	В течение года	
12. Детские общественные объединения				
1.	Участие в проектах и акциях РДШ (по плану работы РДШ)	5-11	сентябрь-май	Руководитель РДШ, классные руководители
2.	Работа по плану ЮИДД	1-11	сентябрь-май	Руководитель ЮИДД, классные руководители
3.	Организация работы отряд юных пожарных	10-11	сентябрь - май	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
4.	Работа волонтерского отряда, Акция «Милосердие» Работа по плану Доброцентра Макушинского МО	1-11	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Работа ЛДО «Солнышко»	1-11	август	Начальник ЛДО
6.	ШСК «Олимпия» по плану работы	1-11	В течение года	Руководитель ШСК
13. Патриотическое воспитание				
1	Урок национальной культуры «Мы разные, но мы вместе» «Сила России в единстве народов»	1-11	25.11.24	Классные руководители
2	Урок памяти, посвященный Дню неизвестного солдата	1-11	03.12.24	Руководители МО учителей начальных классов
3	Урок мужества, посвященный Дню Героев Отечества	1-11	09.12.24	Классные руководители
4	Урок ко Дню памяти жертв Холокоста	5-11	27.01.25	Классные руководители

5	Урок к Международному дню родного языка	1-11	17.02.25	Классные руководители
6	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-11	май	Классные руководители, библиотекари
7	День солидарности борьбы с терроризмом	1-11	3.09	Классные руководители
8	212 лет со дня Бородинского сражения	5-11	7 сентября	Классные руководители
9	День народного единства	4.11	1-11	Классные руководители
10	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел	1-11	8 ноября	Классные руководители
11	День начало Нюрнбергского процесса	5-11	20 ноября	Классные руководители
12	День государственного герба России	1-11	30 ноября	Учитель истории
13	День Конституции Российской Федерации	1-11	12 декабря	Учитель обществознания, Классные руководители
14	День принятия федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	1-11	25 декабря	Классные руководители
15	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	1-11	22.01. - 23.02	Классные руководители
16	День полного освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков Акция «Блокадный хлеб»	1-11	27.01. 2022	Классные руководители
17	82 года со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году Сталинградская Битва	1-11	2.02 По региональному плану	Учитель истории, классные руководители
19	День рождения Курганской области	1-11	6.02.2025	Классные руководители Классные руководители
20	День защитника отечества Муниципальные мероприятия По плану ДТЮ ОУ по индивидуальному плану	1-11	02.2025	Классные руководители
21	День памяти о россиянах исполняющих служебный долг за пределами Отечества	1-11	15.02	Классные руководители
22	Международный день родного языка	1-11	21.02	Классные руководители
23	День начала СВО на Украине	1-11	24.02.25	Классные руководители
24	День воссоединения Крыма с Россией	1-11	18 марта	Классные руководители
25	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы великой отечественной войны	5-11	19.04.25	Классные руководители

26	День Российского парламентаризма	9-11	27.04	Классные руководители	
27	День Великой Победы	1-11	09.05.25	Классные руководители	
28	День русского языка	1-11	6.06.25	Классные руководители	
29	День России	1-11	12.06.25	Классные руководители	
14.Трудовое воспитание					
1	Проведение мероприятий по благоустройству и озеленению школьного двора, выращивание рассады для цветников и оформление клумб на пришкольном участке	1-11	апрель, май	Классные руководители	
2	Участие в субботниках на пришкольной территории	1-11	В течение года	Классные руководители	
3	Организация работы по поддержанию санитарного состояния учебных кабинетов	1-11		Классные руководители	
4	Проведение генеральной уборки и благоустройства кабинетов	1-11		Классные руководители	
5	Осуществление дежурства в столовой, по школе	1-11		Классные руководители	
6	Участие учащихся в экологических акциях	1-11		Классные руководители	
7	Организация мероприятий по подготовке и украшению кабинетов общеобразовательных учреждений к праздникам	1-11		Классные руководители	
8	Участие в городских субботниках	1-11		Классные руководители	
9	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в летний период 2022 г.	1-11		Классные руководители	
10	Операция «Обелиск», «Чистый двор», «Чистый берег»	1-11		Классные руководители	
11	Летняя трудовая практика «Трудовой десант»	5-11		Классные руководители	
12	Акция «Поможем зимующим птицам»	5-11		Зимний период	Классные руководители
15. Дополнительное образование					
1	Работа кружков	1-11	В течение года		
16.Школьный спортивный клуб					
1.	План работы ШСК «Олимпия»			Руководитель ШСК	

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.
- 8 сентября: День воинской славы России

Октябрь:

- 1 октября: Международный день пожилых людей;
- 4 октября: День защиты животных;
- 5 октября: День Учителя;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий. Ноябрь:

– 4 ноября: День народного единства. Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя. Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда. Февраль:
- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитника Отечества. Март:
- 8 марта: Международный женский день;

- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией. Апрель:
- 12 апреля: День космонавтики. Май:
- 1 мая: Праздник Весны и Труда;
- 9 мая: День Победы;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры. Июнь:
- 1 июня: Международный день защиты детей
 - 5 июня: День эколога;
 - 6 июня: Пушкинский день России;
 - 12 июня: День России;
 - 22 июня: День памяти и скорби;
 - 27 июня: День молодёжи.
- Июль:
 - 8 июля: День семьи, любви и верности.
- Август:
 - 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
 - 25 августа: День воинской славы России.

6. Организация работы с кадрами

6.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по ИТ
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора
4	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора, рук. МО

5	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители МО
6	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель МС
7	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора , учителя-предметники
8	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора
9	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора

6.2. План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Корректировка плана -графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2024-2025 год.	Зам. директора

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 3. Знакомство с требованиями к аттестации. 	Аттестуемые
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации и составлению портфолио педагогических работников. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Подготовка аттестуемыми учителями материалов. 4. Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД 5. Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на учебный год. 	Замдиректора по ИТ Аттестуемые
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ аттестационной работы 2. Планирование работы на новый учебный год 	Замдиректора по ИТ

7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

7.1. План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год

Цели: психологическое сопровождение обучающихся, направленное на успешное обучение и развитие в ситуациях школьного взаимодействия.

Задачи:

1. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся.
2. Профилактика отклонений в развитии, поведении, обучении и общении несовершеннолетних.
3. Содействие сохранению и укреплению здоровья детей через формирование у учащихся установок на здоровый образ жизни.
4. Создание условий для получения коррекционно-развивающей помощи всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения.
5. Содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития.
6. Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка.

Направления деятельности:

- диагностика
- коррекционно-развивающая работа
- профилактика
- просвещение
- консультирование
- организационно-методическая работа

1 полугодие

Направление деятельности	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Диагностика	Диагностика суицидального риска (1-11 кл.)	Диагностика адаптации обучающихся 1-х кл.	Анонимное анкетирование с целью выявления жестокого обращения в отношении детей в семье и образовательной организации (5-9 кл.)	Анонимное анкетирование с целью выявления жестокого обращения в отношении детей в семье и образовательной организации (10-11 кл.)
	Диагностика взаимоотношений в классных коллективах, определение социометрического статуса (2-11 кл.)	Диагностика уровня адаптации обучающихся 5-х кл.		
	Диагностика уровня толерантности (8-11 кл.)	Диагностика уровня адаптации обучающихся 10 кл.		
	Индивидуальная диагностика обучающихся группы повышенного внимания психолога (СОП, «гр.риска», ОВЗ и др.)	Анонимное анкетирование с целью выявления жестокого обращения в отношении детей в семье и образовательной организации (1-4 кл.)	Углубленная диагностика по результатам СПТ	Диагностика психологической готовности обучающихся 9, 11 кл. к сдаче экзаменов
		СПТ-тестирование (7-11 кл.)		

Коррекционно-развивающая деятельность	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися СОП, «гр. риска», ОВЗ в соответствии с индивидуальными планами сопровождения			
			Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся 1-х, 5-х классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения	
Профилактика	Проведение профилактических занятий, занятий с элементами тренинга, информ-уроков, акций по профилактике конфликтного поведения (в т.ч. деятельности службы медиации), буллинга и кибербуллинга, профилактике употребления ПАВ, аутодеструктивного поведения и др.			
	Распространение памяток, рекомендаций, информационных материалов среди обучающихся и родителей по различным направлениям (адаптация, медиация, буллинг и кибербуллинг, профилактика употребления ПАВ, деструктивное и аутодеструктивное поведение и др.)			
		Занятие для педагогов по профилактике эмоционального выгорания	Проведение декады психологического здоровья	Занятие для педагогов по профилактике эмоционального выгорания
Просвещение	Выступление на педсовете «Профилактика суицидальных проявлений. Алгоритм действий педколлектива», «Обеспечение безопасного пространства в школе. Профилактика буллинга», «Школьная служба медиации»	Выступление на педсовете «Адаптация обучающихся 1,5,10 кл» «Профилактика жестокого обращения в семье и школе»		Выступление на педсовете «Формирование благоприятного психологического климата в классе» «Профилактика употребления ПАВ»

		Выступления на родительских собраниях в 1-х классах «Трудности адаптации первоклассников к школе», в 5-х классах «Психологические проблемы адаптации пятиклассников к школьному обучению»		
	Выступления на родительских собраниях по профилактике суицидов и суицидального поведения (8-11 кл.) Выступления на родительских собраниях по выявлению и развитию детской одаренности			
Консультирование	Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся, классных руководителей по результатам диагностик, по вопросам обучения, воспитания и развития (в т.ч. родителей обучающихся с ОВЗ, «группы риска», семей СОП и др.), консультирование по обращениям и запросам			
Организационно-методическая деятельность	Обработка, анализ и обобщение результатов диагностики, составление заключений Заполнение индивидуальных карт сопровождения Подготовка к проведению коррекционно-развивающих занятий			
	Участие в работе Совета профилактики Участие в работе Службы медиации Участие в работе ППК			
	Оформление документации на новый учебный год, формирование списков обучающихся, нуждающихся в психологической помощи		Подготовка к Декаде психологического здоровья	
	Разработка индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения			

	Разработка индивидуальных (групповых) программ коррекционной работы			
	Подготовка стендовых материалов для обучающихся, педагогов, родителей			

2 полугодие

Направление деятельности	январь	февраль	март	апрель	май
Диагностика	Диагностика комфортности обучающихся 2 – 11 кл.	Профдиагностика 8-11 кл.	Диагностика суицидального риска Карта риска суицида Шнейдер (1-6 кл.) Шкала безнадежности Бека (7-11 кл.) Диагностика взаимоотношений в классе Социометрия (1-11 кл.) Диагностика обучающихся с проблемами в освоении ООП	Диагностика готовности обучающихся 4-х классов к переходу в 5 классе	Диагностика обучающихся группы повышенного внимания психолога (ОВЗ, «группа риска» и др.)
		Диагностика эмоционального выгорания педагогов			
	Мониторинг «Удовлетворенность качеством образования» (родители, обучающиеся)				
Коррекционно-развивающая	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися СОП, «гр. риска», ОВЗ в соответствии с индивидуальными планами сопровождения				
	Коррекционно-развивающие занятия с подростками «группы риска», выявленными в ходе диагностики СПТ в соответствии с индивидуальными планами сопровождения				
	Занятия с обучающимися 9,11 кл. по психологической подготовке к ГИА по программе «Все в твоих руках»				

Профилактика	Проведение профилактических занятий, занятий с элементами тренинга, информ-уроков, акций по профилактике конфликтного поведения (в т.ч. деятельности службы медиации), буллинга и кибербуллинга, профилактике употребления ПАВ, аутодеструктивного поведения и др.				
	Распространение памяток, рекомендаций, информационных материалов среди обучающихся и родителей по различным направлениям (медиация, буллинг и кибербуллинг, профилактика употребления ПАВ, деструктивное и аутодеструктивное поведение, психологическая подготовка к ГИА , проф.самоопределение и др.)				
			Занятие для педагогов по профилактике эмоционального выгорания	Проведение декады психологического здоровья	Занятие для педагогов по профилактике эмоционального выгорания
Просвещение			Выступление на педсовете «Суицид в подростковой среде. Меры профилактики и предупреждения подросткового суицида»	Выступление на родительских собраниях «Готовность к обучению в 5 классе» (4 кл.)	
					Мероприятия на популяризацию работы Телефона доверия
	Выступления на родительских собраниях по психологической подготовке к ГИА (9, 11 кл.) Выступления на родительских собраниях по профилактике суицидов и суицидального поведения (8-11 кл.)				
Консультирование	Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся, классных руководителей по результатам диагностик, по вопросам обучения, воспитания и развития (в т.ч. родителей обучающихся с ОВЗ, «группы риска», семей СОП и др.), консультирование по психологической подготовке к ГИА, консультирование по обращениям и запросам				
Организационно-методическая деятельность				Подготовка к Декаде психологического здоровья	
	Обработка, анализ и обобщение результатов диагностики, составление заключений Заполнение индивидуальных карт сопровождения Подготовка к проведению коррекционно-развивающих занятий				

	Участие в работе Совета профилактики Участие в работе Службы медиации Участие в работе ППК
--	--

*В течение года возможно проведение мероприятий для обучающихся, педагогов, родителей по разным направлениям вне плана, в т.ч. подготовка материалов для информирования обучающихся, педагогов, родителей (памятки, информационные материалы) на основании приказов, инструктивных писем, по запросам и рекомендациям.

ПЛАН работы по профилактике суицидов и суицидального поведения среди несовершеннолетних МБОУ «Макушинская СОШ №1» на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья обучающихся в процессе обучения.

Задачи:

- 1) Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов профилактики и коррекции.
- 2) Выявление и сопровождение обучающихся «группы риска».
- 3) Формирование у обучающихся навыков совладающего поведения и саморегуляции в различных жизненных ситуациях.
- 4) Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса в вопросе профилактики суицидов и суицидального поведения, развития жизнестойкости.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Размещение информации о телефоне доверия, школьной психологической службе, школьной службе медиации на сайте ОО и на информационном стенде	август	соц. педагог, педагог-психолог
2	Оформление информационного стенда «Если чувствуешь себя одиноким»; «Как настроить себя на позитивное мышление»; «Учимся радоваться жизни»; «Как контролировать свои эмоции и поведение»; «Впереди экзамены. Как снизить стресс»	обновление информации 1 раз в четверть	соц. педагог, педагог-психолог
3	Проведение рейдов по семьям, состоящим на различных видах учёта.	август, январь	соц. педагог,

	Профилактические беседы с родителями, распространение информационных материалов по профилактике жестокого обращения с детьми, профилактике суицидального поведения		педагог-психолог, кл.руководители
4	Составление социального паспорта семей обучающихся 1 – 11 класс. Сбор банка данных. Выявление детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска»	сентябрь	соц.педагог, кл.руководители
5	Диагностика суицидального риска: Карта риска суицида (Шнейдер) 1-6 кл. Шкала безнадежности А.Бека (7-11 класс)	сентябрь, март	педагог-психолог, соц. педагог, кл.руководители
6	Диагностика адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов	октябрь	педагог-психолог
7	Углубленная диагностика индивидуальных особенностей личностного развития обучающихся (для обучающихся по результатам первичной диагностики суицидального риска)	в случае выявления	педагог-психолог
8	Сопровождение обучающихся, поступивших в образовательную организацию в течение года (наблюдение, сбор информации, консультирование)	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог, кл.руководители
9	Проведение групповых занятий с элементами тренинга на сплочение и коммуникативную компетентность (классы, где есть «новички», вновь сформированные классы, конфликтные классы)	октябрь-декабрь	кл. руководители, педагог-психолог
10	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска» по суицидальному поведению	в течение года в случае выявления	соц.педагог, педагог-психолог, кл.руководители
11	Изучение занятости обучающихся в свободное от школы время. Вовлечение в работу кружков, секций. Организация работы с обучающимися в каникулярный период	сентябрь, январь период каникул	соц.педагог, кл.руководители
12	Анкетирование обучающихся с целью выявления жестокого обращения в отношении детей в семье и образовательной организации	октябрь 1-4 классы ноябрь 5-9 классы декабрь 10-11 классы	соц.педагог, педагог-психолог
13	Организация и проведение Декады психологического здоровья	ноябрь, апрель	соц.педагог, педагог-психолог, кл.руководители
14	Социометрия в классных коллективах 1-11 кл.	сентябрь, март	классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог
15	Диагностика психологической готовности к сдаче экзаменов	январь	педагог-психолог

16	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий по итогам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов по программе «Все в твоих руках»	январь-май	педагог-психолог
17	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении.	в течение учебного года по мере возникновения, запросам и обращениям	администрация, кл. руководители, педагог-психолог, соц.педагог
18	Мониторинг социальных сетей обучающихся	ежемесячно	классные руководители, соц.педагог
19	Реализация программ: «Я раньше – я сейчас» (1-2 кл.) «Цени свою жизнь» по формирования жизнестойкости (4-11 кл.)	в течение года, 1 занятие в четверть	кл. руководители
20	Лекторий для родителей «Знаю ли я своего ребенка», «Спасти от пропасти» (по выбору)	в течение года на родительских собраниях	кл. руководители, педагог-психолог, соц.педагог
21	Освещение вопросов на педагогическом совете: «Профилактика суицидальных проявлений. Алгоритм действий педколлектива»; «Обеспечение безопасного пространства в школе. Профилактика буллинга»; «Формирование благоприятного психологического климата в классе»; «Суицид в подростковой среде. Меры профилактики и предупреждения подросткового суицида»	август, декабрь, март	педагог-психолог, соц.педагог
22	Размещение информационных материалов, памяток по профилактике суицида в родительские чаты	1 раз в четверть	кл. руководители, педагог-психолог, соц.педагог
23	Психологические акции: «День сюрпризов» «Почта позитива» «Счастье – это...» «Давай обнимемся»	1 раз в четверть	кл. руководители, педагог-психолог, соц.педагог
24	Консультативная психологическая помощь обучающимся, родителям, педагогам	по обращению в течение года	педагог-психолог, соц.педагог
25	Мероприятия, направленные на просвещение обучающихся о работе службы телефона доверия:	май	кл. руководители, педагог-психолог, соц.педагог

	Оформление информационного стенда на тему: «17 мая - Международный день Детского телефона доверия» Классные часы «Телефон доверия»		
--	---	--	--

7.2. План работы педагога-психолога по работе с детьми ОВЗ

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленное на создание условий успешного развития.

Задачи:

1. проведение диагностики для определения индивидуальных особенностей обучающихся;
2. способствовать развитию эмоционально-волевой и мотивационной сферы учащихся, формированию коммуникативных навыков;
3. осуществлять индивидуальную помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Диагностическая работа			
1	Заполнение диагностических карт формирования ууд	Октябрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
2	Выявление профессиональных склонностей, личностных качеств у обучающихся 8-9 классов для определения будущей профессиональной траектории.	В течение учебного года	Педагог-психолог
3	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся, социально-психологического климата в классе.	В течение учебного года	Педагог-психолог
4	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся	По необходимости	Педагог-психолог
Консультативная работа			
5	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.		Педагог-психолог, учитель-дефектолог,
6	Индивидуальные консультации для родителей на темы: – Коррекция эмоционально-волевых нарушений с опорой на рекомендации психолога и т.п.	В течение года	Педагог-психолог

7	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог
8	Индивидуальные консультации учащихся.	В течение года	Педагог-психолог
Профилактика и просвещение			
9	Размещение информации на школьном сайте, разработка и печать памяток различного просветительского содержания для всех участников образовательного процесса.	В течение года	Педагог-психолог
10	Выявление детей «группы риска» (наблюдение, экспертный опрос, анкетирование, диагностика).	Сентябрь, октябрь, май	Педагог-психолог, соц. педагог
11	Занятия, тренинги беседы на профилактику буллинга, суицидов, ЗОЖ.	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог
Коррекционно-развивающая работа			
12	Индивидуальные и групповые занятия по формированию эмоционально-волевой, мотивационной сферы	В течение года	Педагог-психолог
13	Занятия по формированию стрессоустойчивости учащихся 9-х классов.	Март, апрель	Педагог-психолог
14	Занятия, игры, тренинги по профориентации.	В течение года	Педагог-психолог
15	Занятия, игры, тренинги на коммуникацию.	В течение года	Педагог-психолог
Экспертная работа			
16	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
17	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку, анализ коррекционной деятельности.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
18	Составление характеристик на обучающихся, представлений на ППк и ТПМПк	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, классный руководитель
Организационно-методическая работа			
19	Составление отчетной документации за текущий период.	В течение года	Педагог-психолог
20	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Педагог-психолог

21	Разработка индивидуальных стратегий логопедического, психологического сопровождения	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
22	Участие в конкурсах, семинарах, педсоветах, совещаниях, вебинарах.	В течение года	Педагог-психолог
23	Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.	В течение года	Педагог-психолог
24	Составление отчетов, подведение итогов за учебный год, планирование работы на следующий учебный год .	Май	Педагог-психолог

7.3. План работы ППк на 2024-2025 учебный год

Цель ППк: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи ППк:

1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;
3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

График проведения плановых заседаний ППк на 2024-2025 уч.год.

№	Тематика заседаний (плановые)	Сроки	Ответственные
I ЗАСЕДАНИЕ			
1	Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 уч год.	август	Председатель ППк Члены ППк
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.		
3	Комплектование списков обучающихся с ОВЗ согласно заключениям ПМПк и заявлениям родителей.		

4	Распределение объема и количества часов оказания коррекционно-развивающей помощи обучающимся ОВЗ.		
II ЗАСЕДАНИЕ			
1	Адаптация обучающихся 1-х,5-х, 10 кл.	октябрь	Председатель ППк Члены ППк
III ЗАСЕДАНИЕ			
1	Утверждение списков обучающихся «группы риска» по результатам СПТ, нуждающихся в сопровождении.	январь	Члены ППк
2	Организация работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.		
3	Результаты коррекционно-развивающей работы обучающимися с низким уровнем адаптации.		
IV ЗАСЕДАНИЕ			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, находящимися на сопровождении (ОВЗ, «гр.риска», трудности в обучении и др.)	май	Председатель ППк Члены ППк
2	Анализ работы ППк за 2024-2025 учебный год.		
ВНЕПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ			
1	Проводятся: - при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников	В течение учебного года	Председатель ППк Члены ППк

7.4. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

Цель:

- Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей.
- Предупреждение отклонения в поведении подростков.
- Оказание помощи в преодолении возникшего кризиса.
- Организовать целенаправленную работу по формированию правовой культуры обучающихся.

Задачи:

- Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- Оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся;
- Диагностика проблем, обучающихся;
- Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- Создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
- Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.

I. Изучение семей учащихся

- Социальная диагностика семей.
- Дифференциация их на типы.
- Диагностика внутрисемейных отношений.
- Выявление семей с низким уровнем воспитательной компетенции, в особенности - неблагополучных, негативно воздействующих на личность ребёнка.
- Контроль за опекунами, многодетными неполными и малоимущими семьями.
- Семьи беженцев и вынужденных переселенцев.
- Семьи, где есть дети инвалиды, дети, имеющие хронические заболевания.
- Выявление проблем и трудностей каждой группы.

II. Организация социально-педагогической помощи семье.

- Индивидуальная и групповая работа с родителями.
- Организация психологических практикумов и консультаций для корректирования семейного воспитания.
- Постоянная и широкая информация родителей о воспитательном процессе и успехах воспитания школьников.
- Консультативная помощь родителям в воспитании детей.
- Профилактическая работа с семьями "социального риска".

III. Социальная защита семьи и детства.

- Организация социальной помощи опекунам, многодетным, малообеспеченным семьям.
- Информация по разъяснению существующих законодательств и нормативно-правовых актов по защите прав и интересов ребёнка в семье.
- Выявление неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки, жестоко обращаются со своими детьми, глубоко нарушают права ребёнка, где есть угроза его жизни и здоровью.
- Защита прав и интересов ребёнка, находящегося под опекой в случае его усыновления.
- Помощь в разрешении конфликтов между семьёй и учреждением образования, возникающих на почве воспитания ребёнка.
- Привлечение детей и родителей к организации и проведению социально значимых мероприятий и акций.

IV. Организация совместной деятельности учащихся и родителей.

Вовлечение детей и родителей в различные виды совместной деятельности:

- Учебно-познавательной;
- Культурно-досуговой;
- Общественно-полезной;
- Спортивной.
- Творческая работа детей и родителей:
- Семейные праздники,
- Часы общения с семьёй.
- Использовать в работе приёмы, которые способствует возрождению нравственных и духовных ценностей семьи, поиску партнёрства детей и взрослых, изучение истории семьи, её геологии, сохранение семейных традиций и обычаев.
- Пропаганда «Здорового образа жизни».
- Мы должны научить детей: Предвидеть опасность, по возможности избегать и при необходимости действовать.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков и детей «группы риска»	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
2	Знакомство с обучающимися первоклассниками. Выявление уч-ся группы риска.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
3	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	Май	Социальный педагог

РАБОТА С СЕМЬЕЙ.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая Работа с семьей.	В течение года.	Классные руководители, Социальный педагог, Инспектор ПДН.
2	Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения	По плану школы.	Зам директора по ВР Социальный педагог

3	Классные родительские собрания: -«Предупреждение правонарушений детей и подростков». -«Как воспитать толерантного человека» -«Семейные проблемы: каких решать» -«Школа родительской любви» -«Если возникли проблемы» -«Детско-родительские отношения» -«Школьные трудности у обучающихся первого класса. Важные аспекты в адаптационный период»	По планам классных руководителей	Зам директора по ВР Социальный педагог
4	Организация индивидуальных консультаций по вопросам воспитания. По проблемам воспитания подростков.	В течение года.	Социальный педагог
5	Контрольное обследование семей группы риска, семей, требующих к себе повышенного внимания, семьи, где проживают дети группы риска.	В течение года.	Социальный педагог Классные руководители, Инспектор ПДН.
6	Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому.	Декабрь Июнь	Социальный педагог, классные руководители.
7	1. Лектории: - «Профилактика безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и	сентябрь	Социальный педагог

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЫ.

Цель: предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Профилактические беседы с обучающимися.	В течение года	Социальный педагог
2.	Вредным привычкам–НЕТ!!!	ноябрь	Социальный педагог
3.	Беседа о правах, обязанностях и уголовной ответственности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог Инспектор ПДН

4.	Внутришкольный учет детей, уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежемесячно	Социальный педагог
5.	Анкетирование: - «Здоровый образ жизни» - «Семья и семейные ценности» - Диагностика «Выявление мотивов в учебной деятельности».	Октябрь Декабрь Февраль	Социальный педагог
6.	Систематическая работа со списком и картотекой обучающихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
7.	Цикл бесед и классных часов на тему: «Культура поведения и общения».	В течение года	Социальный педагог
8.	Цикл бесед и классных часов на тему: - «Дети и преступность», - «Ответственность молодежи перед законом»,	В течение года	Социальный педагог
9.	Тематические классные часы на тему Здорового образа жизни.	Сентябрь–май.	Классные руководители. Социальный педагог
10.	Успеваемость обучающихся, состоящих на разных видах учёта.	В течение года.	Социальный педагог
11.	Контроль занятости обучающихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях.	В течение года.	Социальный педагог,
12.	Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул.	Май.	Социальный педагог.
13.	Мониторинг социальных сетей обучающихся различных категорий детей.	ежемесячно	Социальный педагог.

РАБОТА СТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
---	------------------------	-------	----------------

1	Обновление банка данных, и постановка на внутришкольный контроль.	Сентябрь- Октябрь	Социальный педагог
2	Контроль за посещаемостью обучающихся занятий.	Ежедневно	Социальный педагог Классные руководители
3	Индивидуальные беседы по индивидуальным планам .	По мере необходимости	Социальный педагог
4	Посещение классных часов, уроков.	В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
5	Приглашение обучающихся на заседания совета профилактики школы.	В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
6	Встречи с инспектором ПДН с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.	Один раз в четверть	Социальный педагог

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог Классные руководители.
2.	Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог. Классные руководители
3.	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	октябрь, ноябрь (и по мере необходимос ти)	Социальный педагог Классные руководители

Ежемесячно:

1. Направление информации по обучающимся в учреждения межведомственного взаимодействия (ПДН ОМВД, КДНиЗП, социальную защиту и др.).
2. Проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся по отдельному графику.
3. Оформление характеристик детям, находящимся под опекой,
 4. Сбор справок на бесплатное питание вновь прибывших детей. Составление уточненного списка льготных категорий обучающихся. Составление и утверждение табелей бесплатного питания учащихся из малоимущих и многодетных семей, детей с

ОВЗ, детей-инвалидов и детей, родители которых находятся на СВО.

5. Составление информации о мерах социальной защиты (поддержки) и получателях этих мер (предоставление бесплатного питания и льготного проезда) для включения в ЕГИССО – федеральную государственную информационную систему, создаваемую в целях обеспечения граждан социальной услуги в рамках государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

7.5. План работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год

Цель работы Совета профилактики: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

Задачи:

- Организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних
- Раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- Организация социального патронажа детей и подросткови(или)их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	председатель Совета профилактики, социальный педагог
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка(сверка)списка учащихся и семей«группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики	постоянно	зам директора по ВР социальный педагог классные руководители субъекты системы профилактики
4.	Индивидуальная работа с Детьми и семьями «группы риска»	В течение года по индивидуальным планам	Классные руководители Социальный педагог
5.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	один раз в квартал	Классные руководители, социальный педагог

6.	Учет и организация занятости и Посещаемости детей и подростков «группы риска»	В течение года	Классные руководители социальный педагог
7.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, и инспектором ПДН)	социальный педагог классные руководители члены Совета профилактики сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН,
8.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
9	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	классные руководители социальный педагог
10.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	зам директора по ВР социальный педагог классные руководители
11.	Коррекция поведения трудных обучающихся	По мере необходимости	Классные руководители Члены Совета профилактики
12.	Активная пропаганда ЗОЖ –организация и проведение тематических мероприятий	По плану работы	Классные руководители
13.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	По мере необходимости	зам. директора по ВР социальный педагог Классные руководители
14.	Участие в работе районной выездной КДНиЗП, ПДН	по плану КДН и ЗП, ПДН	Классные руководители, социальный педагог и инспектор ПДН
15.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с учета обучающихся и семей	По мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог инспектор ПДН

7.6. Логопедическая служба школы.

Цель логопедической работы в школе: своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, испытывающим трудности в общении и обучении. Построение логопедической работы в соответствии с ФГОС.

Задачи:

- Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи первоклассников.
- Своевременное выявление учащихся с трудностями освоения общеобразовательных программ.
- Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов, родителями.
- Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи.
- Проанализировать письменные работы учащихся вторых и третьих классов.
- Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у учащихся начальных классов.
- Разработка и реализация адаптированных индивидуальных коррекционных программ для детей с ОВЗ.

№	Направление деятельности	Время проведения	Оформление результатов
I	Диагностика		
1	Логопедическое обследование детей с целью точного установление причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, выявления уровня актуального речевого развития для детей 1 класса	02.09.- 20.09.	Запись в журнале «Журнал первичного логопедического обследования обучающихся»
2	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения (анализ состояния письменной и устной речи учащихся логопедической группы)	в течение учебного года	Копии проверочных работ, пометки в индивидуальных картах
3	Углубленное обследование устной и письменной речи обучающихся, зачисленных в логопедический кабинет. Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития. Постановка заключения	02.09.- 30.09.	Оформление речевых карт
4	Обследование письма и чтения учащихся 1 класса, детей с ОВЗ	декабрь, май	Протоколы обследования, запись в журнале
5	Логопедическое обследование обучающихся, представленных на ППК и ПМПК	Согласно плану ППК, индивидуальном у запросу	Логопедическое представление обучающегося
6	Диагностика речевых нарушений по запросу родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Протокол обследования
7	Анализ логопедической работы за 2021-2022 учебный год	май	Составление аналитического отчёта
II	Организационная работа		
8	Планирование логопедической работы на год	июнь	Годовой план работы
9	Формирование логопедических групп с учётом речевой патологии и класса, дети ОВЗ	до 17.09.	Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, зачисленных в логокабинет
10	Планирование индивидуальных занятий	до 01.10.	Индивидуальные планы
11	Составление расписания логопедических занятий	до 30.09.	Расписание логопедических занятий

12	Ведение документации	в течение учебного года	
III	Коррекционно – развивающая работа		
13	Логопедические занятия по коррекции и развитию разных сторон речи	01.10.- 15.05.	Записи в журнале «Журнал учёта посещаемости логопедических занятий»
14	Проведение подготовительного этапа коррекционного обучения с детьми, зачисленных в первый класс и имеющих речевые нарушения различной степени выраженности	май	Коррекционно – развивающая программа
IV	Консультативно – просветительская работа		
15	Посещение уроков русского языка и литературного чтения в 1 – 4 классах с целью соблюдения преемственности в организации коррекционно-развивающего процесса с учащимися, имеющих речевые нарушения	в течение учебного года	Запись в тетради посещений уроков
16	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям: - выступления на родительских собраниях по запросам; - проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями; - оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома	в течение учебного года	Запись в тетради консультаций
17	Пропаганда логопедических знаний (участие в родительских собраниях, индивидуальные консультации родителей)	в течение учебного года	папка, оформление логопедического уголка
V	Самообразование и методическая работа		
18	Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах	по плану школы	Подготовка информационных сообщений
19	Участие в конкурсах	В течение года	Грамоты, дипломы, благодарности
20	Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения	в течение учебного года	
21	Приобретение, разработка, изготовление учебно – дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: - пополнение раздаточного материала новыми пособиями; - дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса;	в течение учебного года	Оформление паспорта кабинета

	- изготовление карточек с заданиями для родителей;		
22	Прохождение курсов повышения квалификации, участие в вебинарах по коррекционной работе с детьми ОВЗ	В течении года, дистанционно	Сбор материала
VI	Работа с родителями		
23	Педагогическое просвещение родителей по вопросам предупреждения нарушений устной и письменной речи	В течении года	Запись в тетради консультаций
24	Информирование родителей о результатах логопедического обследования. Дать необходимые знания об особенностях развития ребенка с нарушениями речи, обучить некоторым коррекционным приемам работы в семье	По запросам родителей	Запись в тетради консультаций
25	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для родителей учеников по актуальным вопросам коррекции нарушений речи: - общие артикуляционные упражнения; - развитие мелкой моторики; - развитие слухового внимания и др.	В течение года (по запросам родителей)	Запись в тетради консультаций
26	Выступление на родительских собраниях. Ознакомление родителей с организацией совместной работы в течение года	В течении года	
VII	Преемственность в работе дошкольных и школьных логопедов		
27	Сотрудничество с логопедическими службами дошкольных учреждений	В течение года	

8. План работы заведующей библиотекой на 2024-2025 учебный год

Задачи в работе с обучающимися:

- Формировать навыки информационной грамотности;
- Формировать чувство патриотизма, гражданственности, любви к малой родине;
- Формировать мотивацию к чтению;
- Воспитывать уважение к литературному наследию страны;
- Пробуждать читательский интерес к истории России;
- Развитие творческих способностей и эстетического вкуса учащихся;
- Организация совместной деятельности учащихся, педагога-библиотекаря и педагогов школы на основе общего интереса к книге;

Задачи в работе с фондом:

- Комплектование фонда художественной литературой;
- Комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- Приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- Изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- Работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

- Ремонт книг;
- Проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- Приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года
- Доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;
- Работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

Оказание методической помощи:

- Учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- Учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков.

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

- Изучение читательских интересов (ведение журнала посещаемости библиотеки);
- Рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

- Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами года;
- Проведение недели детской и юношеской книги;
- Экскурсия по библиотеке для 5 классов.

Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса

- Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения;
- Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования;
- Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
- Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;
- Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд;
- Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена;

Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры

- Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры
- Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности
- Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся
- Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся
- Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации

Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению

- Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;
- Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;
- Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;
- Педагогическая поддержка детского литературного творчества;

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	сентябрь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	Октябрь декабрь апрель

3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	Ноябрь-декабрь
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	В течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки; -занесение в электронный каталог; -сверка данных с бухгалтерией.	В течение года
6	Прием и выдача учебников (по графику). Размещение графика в общедоступных местах школы.	Май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий.	По мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новинки».	По мере поступления
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Декабрь, июнь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, учебник», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	4 раза в год
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в ИБЦ: -к художественному фонду (для учащихся 5-11 классов и всех сотрудников); -к фонду периодики (для всех сотрудников); -к медиатеке.	В течение года
3	Создание комиссии, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями.	Заместитель директора, библиотекарь
4	Комплектование фонда художественной литературы	библиотекарь
5	Выдача изданий читателям.	Постоянно
6	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно

8	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
9	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
10	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	В течение года
11	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь, октябрь
12	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и алфавиту. Анализ комплектования фонда ежегодно	в течение года июнь
13	Ведение СБА библиотеки	Постоянно Педагог-библиотекарь
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1 полугодие	ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие	май

Работа с читателями (ученики, учителя, родители)		
1	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении ИБЦ каждым классом.	
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям). Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах.	

5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеку, о культуре чтения книг.	ежедневно
Оформление выставок книг:		
1	Всероссийский день знаний	1 сентября
2	День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны	3 сентября
3	День солидарности борьбы с терроризмом	3 сентября
4	Международный день грамотности	8 сентября
5	235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера, (1789 - 1851)	15 сентября
6	105 лет со дня рождения русского писателя Константина Дмитриевича Воробьёва, (1919 - 1975)	
7	День тигра на Дальнем Востоке	24 сентября
8	Неделя безопасности дорожного движения	25-29 сентября
9	Всемирный день Интернета	30 сентября
10	Международный день музыки Международный день пожилых людей	1 октября
11	Международный день учителя, отмечается с 1994 года	5 октября
12	115 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Дмитриевича Нагишкина, (1909 - 1961)	13 октября
13	90 лет со дня рождения русского писателя Кира Булычёва	18 октября
14	210 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова, (1814 - 1841)	
16	Международный день школьных библиотек	28 октября

17	День народного единства. (Установлен Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 200-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»). Отмечается с 2005 г.).	4 ноября
18	Международный день толерантности	16 ноября
19	День отказа от курения	22 ноября
19	День словарей и энциклопедий. День рождения В.И. Даля (1801-1872)	22 ноября
20	День матери. Учрежден в 1998 году.	26 ноября
21	День Государственного герба РФ Всемирный день домашних животных	30 ноября
22	Всемирный день борьбы со СПИДом. Мы за ЗОЖ	1 декабря
23	110 лет со дня рождения русского писателя В.Ю. Драгунского (1913-1972)	1 декабря
24	День Неизвестного солдата	3 декабря
23	День героев Отечества, с 18 века в честь создания ордена Святого Георгия, чествование героев Отечества	9 декабря
24	День прав человека	10 декабря
25	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
26	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С.Грибоедова (1795–1829)	15 января

27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(1944) Международный день памяти жертв Холокоста	27 января
28	165 лет Антон Павлович Чехов	29 января
27	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л.Пастернака (1890–1960).	10 февраля
28	Международный день борьбы с наркоманией	1 марта
29	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П.Ершова (1815–1869).	6 марта
30	Международный день космонавтики «Космос-это мы»	12 апреля
31	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	2 апреля
32	Неделя детской и юношеской книги, отмечается с 1943 года	25-31 марта
32	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975)	16 мая
33	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	24 мая
34	День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне	9 мая
35	День славянской письменности и культуры	24 мая
36	Всемирный день без табака	31 мая
37	Международный день защиты детей	1 июня
38	Пушкинский день России. День русского языка	6 июня
39	День России	12 июня
40	День памяти и скорби	22 июня

41	Международный день коренных народов	9 августа
42	День государственного флага	22 августа
Массовые мероприятия:		
1	Проект «Литературная карта Курганской области»	В течение года
	Конкурс скоростного чтения (школьный этап)	октябрь
2	Конкурс выразительного чтения «Краснословов» по творчеству М.Ю. Лермонтова (школьный, районный этап)	Октябрь-ноябрь
3	Видеоконкурс «Дело было вечером: сказка в кругу семьи»	Сентябрь-Ноябрь
3	Международный день школьных библиотек. Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке» Фотоконкурс «Любимая книга семьи»	23 октября
4	Словарный урок 5-11 классы	ноябрь
5	Конкурс «Чацкий глазами современников»	январь
6	Конкурс по творчеству А.П. Чехова «Представь книгу ярко»	январь
7	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов для 6-11 классов (школьный, районный этап)	январь-февраль-март
8	Конкурс по творчеству Ершова «История слова в картинках»	март
9	Литературный бал «Великая Отечественная в именах и датах»	апрель

10	Конкурс чтецов к 9 мая «Никто не забыт, не что не забыто» 1-11 классы.	май
Формирование информационной культуры :		
1	Беседа « Знакомство с библиотечно-информационным центром» Библиотеки, как источник информационных ресурсов.	сентябрь
2	Источники информации. Виды информации. Словари и справочники наши помощники. Учись правильно работать с учебником. Структура и содержание учебных книг.	октябрь
	Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности.	ноябрь
3	Полезные сервисы Интернета	декабрь
4	Учебный реферат. Доклад. Технология подготовки.	январь
5	Безопасный Интернет	февраль
6	Проектно-исследовательская деятельность школьников.	февраль
7	Проверь свои способности к чтению	март
8	Смысловое чтение. Приемы смыслового чтения.	апрель
Работа с педагогическим коллективом		

	<ul style="list-style-type: none"> – Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах – Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году – Оказание методической помощи к уроку – Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам – Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися – Выставки-обзоры поступающих новинок – Знакомство с полезными сервисами Интернета – Совместное участие в проведении учебных и внеклассных мероприятий. – Совместное участие в конкурсах – Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс» – Сохранность учебного фонда 	<p>по мере поступления</p> <p>январь - февраль</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по требованию педагогов</p> <p>май</p> <p>1 раз в четверть</p>
Повышение квалификации и профессиональное развитие		
1	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	в течение года
2	Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ	весь учебный год

3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год в течение
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года
5	Работа по самообразованию	в течение года

9. План работы специалиста по охране труда на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Контроль за исправностью оборудования в помещении.	1 раз в квартал	
2.	Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организации к новому учебному году	август	Специалист по охране труда
3.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Специалист по охране труда
4.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Специалист по охране труда
5.	Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	По мере необходимости	Специалист по охране труда, завхоз
6.	Проведение учебных эвакуаций с работниками.	По мере необходимости	Специалист по охране труда
7.	Участие в работе комиссии, по специальной оценке, условий труда работников	По плану работы комиссии	Специалист по охране труда, директор
8.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю организации по результатам проверок	В случае их выявления	Специалист по охране труда
9.	Профилактика дорожно- транспортных происшествий	По мере необходимости	Специалист по охране труда
10.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Специалист по охране труда
11.	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега.	Зимний период	Специалист по охране труда, завхоз
12.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории организации.	постоянно	Специалист по охране труда,

			завхоз
13.	Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке.	Раз в квартал	Специалист по охране труда
14.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации.	постоянно	Специалист по охране труда
15.	Организация месячника безопасности в организации согласно комплексно-тематическому планированию	Раз в год	Специалист по охране труда , заместитель директора по ВР, классные руководители
16.	Проверка проведения инструктажей при проведении массовых спортивных и культурных мероприятий	По плану организации проведения массовых мероприятий	Специалист по охране труда , заместитель директора по ВР, классные руководители
17.	Оказывать помощь в оформлении и наполнении содержанием уголков по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране
18.	Контроль за эффективностью работы вентиляции в помещениях организации	Раз в полгода	Специалист по охране труда, завхоз
19.	Контроль за освещенностью рабочих мест	Раз в полгода	Специалист по охране труда, завхоз
20.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев	По мере необходимости	Специалист по охране труда, директор
21.	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	Постоянно	Специалист по охране труда, директор
22.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Специалист по охране труда, директор
23.	Контроль за выполнением СанПин в организации	Постоянно	Специалист по охране труда, директор медицинская сестра
24.	Контроль за состоянием запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	Раз в квартал	Специалист по охране труда, завхоз
25.	Вносить предложения по улучшению условий труда работников	По мере необходимости	Специалист по охране труда
26.	Анализ работы за учебный год. Составление плана работы на следующий год	Июнь Август	Специалист по охране труда

10. План работы преподавателя – организатора основ безопасности и защиты Родины на 2024-2025 год

Работа преподавателя – организатора основ безопасности и защиты Родины проводится *по направлениям:*

1. Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию;
2. Мероприятия по правилам дорожного движения и организации профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.
3. Мероприятия по противопожарному режиму
4. Мероприятия по антитеррористической безопасности
5. Мероприятия по формированию ЗОЖ и профилактике вредных привычек

Проблема патриотического воспитания и гражданского становления подрастающего поколения сегодня одна из актуальных задач государства и общества. Обществу нужны здоровые, мужественные, смелые, инициативные, дисциплинированные, грамотные люди, которые были бы готовы работать и учиться на его благо. Поэтому особое место в воспитании подрастающего поколения отводится воспитанию патриотизма, чувства любви к Родине.

Патриотизм – система ценностей, которыми располагает человек и общество; важнейший духовно-нравственный фактор сохранения общественной стабильности, независимости и безопасности государства. В настоящее время в нашей стране возрождается система патриотического воспитания детей и подростков, в котором наряду с традиционными задачами подготовки подрастающего поколения к военной службе, появилась необходимость ориентировать ребят на выбор профессии спасателя, социального работника, пожарного, сотрудника правоохранительных органов.

Патриотизм олицетворяет любовь к своему Отечеству, неразрывность с его историей, культурой, достижениями, проблемами, притягательными и неотделимыми в силу своей неповторимости и незаменимости, составляющими духовно-нравственную основу личности, формирующими ее гражданскую позицию и потребность в достойном, самоотверженном, вплоть до самопожертвования, служении Родине.

Важнейшей составной частью воспитательного процесса в современной российской школе является формирование патриотизма и культуры межнациональных отношений, которые имеют огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии личности ученика. Только на основе возвышающих чувств патриотизма и национальных святынь укрепляется любовь к Родине, появляется чувство ответственности за ее могущество, честь и независимость, сохранение материальных и духовных ценностей общества, развивается достоинство личности.

Оно включает в себя:

- чувство привязанности к тем местам, где человек родился и вырос;
- уважительное отношение к языку своего народа;
- заботу об интересах Родины;
- осознание долга перед Родиной, отстаивание ее чести и достоинства, свободы и независимости (защита Отечества);
- проявление гражданских чувств и сохранение верности Родине;
- гордость за социальные и культурные достижения своей страны;
- гордость за свое Отечество, за символы государства, за свой народ;
- уважительное отношение к историческому прошлому Родины, своего народа, его обычаям и традициям;
- ответственность за судьбу Родины и своего народа, их будущее, выраженное в стремлении посвящать свой труд, способности укреплению могущества и расцвету Родины;

-гуманизм, милосердие, общечеловеческие ценности.

Патриотизм формируется в процессе обучения, социализации и воспитания школьников. Однако социальное пространство для развития патриотизма не ограничивается школьными стенами. Большую роль здесь выполняют семья и другие социальные институты общества, такие как: средства массовой информации, общественные организации, учреждения культуры и спорта, религиозные организации, учреждения здравоохранения, правоохранительные органы, военные организации, учреждения социальной защиты населения, корпоративные объединения. Все это необходимо учитывать педагогам в процессе воспитания учащихся.

Школа организует коллективное планирование деятельности, проводит мероприятия, изучает, обобщает и распространяет опыт работы в данном направлении, разрабатывает рекомендации и предложения по уточнению Программы и повышению эффективности её реализации.

Формирование мероприятий по военно-патриотическому воспитанию

Формирование мероприятий по военно-патриотическому воспитанию рассматривается как одно из главных средств национального возрождения.

Практический интерес к теме на современном этапе обоснован необходимостью осознания сущности патриотического воспитания, как эффективного механизма образовательной политики государства в соответствии с происходящими переменами и требованиями, которые предъявляет новая социально-политическая ситуация и реформированный тип учащегося.

ЦЕЛЬ:

Создание условий для воспитания чувства патриотизма, гражданского долга, общественных интересов, любви к Родине, развития патриотических традиций.

ЗАДАЧИ:

- Развивать патриотические чувства;
- Формировать чувства уважения к историческому прошлому России, желая ее защищать;
- Воспитывать гражданина для жизни в демократическом обществе;
- Способствовать становлению гражданской компетентности;
- Проанализировать положительные аспекты военной службы;
- Способствовать совершенствованию ценностно-ориентированных качеств личности, обеспечению условий для самовыражения обучающихся, их творческой активности.

Информационно-пропагандистские и массовые мероприятия

Информационно-пропагандистское обеспечение включает меры по оперативному оповещению всех субъектов о планах, мероприятиях, результатах деятельности.

Предусматривается организация постоянных рубрик на стендах для педагогов и учащихся, выпуск специальных бюллетеней.

Организационное обеспечение работы:

В процессе реализации плана работы предполагается взаимодействовать с:

- ✓ ДДЮ.
- ✓ Учителями-предметниками
- ✓ Отдельными гражданами.
- ✓ Родителями учащихся.

Основные принципы деятельности военно-патриотического воспитания:

- принцип взаимодействия;
- принцип учета индивидуальных и возрастных особенностей;
- принцип междисциплинарности;
- принцип преемственности;
- принцип равноправия и сотрудничества;
- принцип гласности;
- принцип самостоятельности;
- принцип ответственности;
- принцип коллективности;

Нормативно-правовые документы:

- Конституция РФ
- Федеральный закон №273 «Об образовании»
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»
- Концепция военно-патриотического воспитания
- Федеральный закон №32 «О днях воинской славы (победных днях) России»
- Федеральный закон №53 «О воинской обязанности и военной службе»
- Устав школы

Патриотическое воспитание представляет собой организованный и непрерывный процесс педагогического воздействия на сознание, чувства, волю, психику и физическое развитие учащихся. Поэтому работа по военно-патриотическому воспитанию должна проводиться комплексно, что позволит подростку усилить свою ориентацию на развитие интересов и способностей, укрепить здоровье, расширить кругозор.

Основные формы и содержание работы:

- соревнования;
- конкурсы, турниры, викторины по ратной истории Отечества;
- тематические уроки, классный час;
- смотры;
- торжественные построения у памятных мест; экскурсии;
- исследовательская и поисковая работа (тестирование, анкетирование);
- встречи с выпускниками, проходящими службу в ВС РФ, МВД, МЧС и др.;
- игры;
- уход за памятником;
- проведение «Недели Боевой Славы», «Месячника патриотического воспитания», «Вахты памяти» и др.

Ожидаемые результаты:

- будет усовершенствована работа по развитию активной гражданской позиции детей, подростков и обеспечение условий для их самовыражения и творческой активности;
- участники мероприятий по военно-патриотическому воспитанию достигнут общекультурного уровня образования по истории Отечества и родного края, ОБЖ, овладеют культурой мышления;
- у детей и подростков сформируется потребность в осмысленном отношении к героическому прошлому нашего народа, духовно-нравственному развитию, проявлению ценностно-ориентировочных качеств.

Формированию безопасности (личной, противопожарной, антитеррористической)

Вся жизнь человека напрямую связана с его *безопасностью*. Проблема безопасности жизнедеятельности по праву относят к глобальным проблемам человечества. Ребенок по своим физиологическим особенностям не может самостоятельно определить всю меру опасности своего существования.

Можно условно выделить основные источники опасности ребёнка:

- бытовые (пожар)
- на улице (контакты с незнакомыми людьми, подозрительные предметы)
- на дороге
- в природе.

Формированию безопасности (личной, противопожарной, антитеррористической) способствуют мероприятия, направленные на подготовку детей к правилам поведения в ЧС.

Цель - воспитание у детей ответственного отношения к личной и общественной безопасности, формирование у них опыта безопасной жизнедеятельности, подготовить к безопасной жизни в окружающей среде.

Задачи:

- воспитание у школьников ответственности за личную безопасность, ответственного отношения к личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности; ответственного отношения к сохранению окружающей среды как основы в обеспечении безопасности жизнедеятельности личности, общества, государства.
- развитие качеств личности, обеспечивающих правильное поведение в экстремальных ситуациях;
- формирование умений оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья, безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- выработка навыков правильного поведения в экстремальных ситуациях.

Ожидаемые результаты:

- у детей и подростков сформируется ответственное отношение к своей безопасности,
- у детей формируется умение предвидеть опасность,
- по возможности дети смогут избегать опасной ситуации, а при необходимости должны правильно действовать в ЧС.

Основные формы и содержание работы:

- соревнования;
- конкурсы, турниры, викторины;

- тематические уроки, классный час;
- встречи со специалистами;
- учебные тренировки;
- исследовательская и поисковая работа (тестирование, анкетирование, опросы);

Формирование мероприятий по правилам дорожного движения и организации профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Среди всех опасностей природного и антропогенного характера особо стоит *проблема безопасности дорожного движения*. В списке причин гибели людей от несчастных случаев первую строчку твердо занимает дорожно-транспортный травматизм.

Каждый год дети становятся участниками дорожно-транспортных происшествий. Количество погибших ежегодно увеличивается, из общего числа пострадавших детей многие становятся инвалидами. Анализ дорожно-транспортных происшествий выявил низкий уровень подготовки участников дорожного движения, отсутствие системы непрерывной подготовки к безопасному поведению в дорожном движении. К сожалению, изучение Правил дорожного движения (ПДД) в полной мере не воспитывает детей к безопасному поведению на дорогах. Воспитание полноценного участника дорожного движения способствует формированию транспортной культуры, выработки правильных навыков и привычек поведения на проезжей части, на что и ориентирована система организации *профилактики детского дорожно-транспортного травматизма*. В её центре находится, прежде всего, конкретный школьник, который должен приобрести навыки безопасного поведения на улице, как пешеход, пассажир, а в будущем и водитель, т. е. должен знать и четко соблюдать ПДД.

ЦЕЛЬ:

Формирование личности безопасного типа.

ЗАДАЧИ:

- Пропагандировать знания о ПДД, правилах поведения в экстремальных ситуациях на дорогах;
- Проводить массовые мероприятия со школьниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- Повысить качество знаний и навыков детей по правилам дорожного движения.

Организационное обеспечение работы:

В процессе реализации плана работы предполагается взаимодействовать с:

- ✓ Классными руководителями
- ✓ Отдельными гражданами
- ✓ Родителями учащихся

Основные принципы организации профилактики детского дорожно-транспортного травматизма:

-принцип взаимодействия;

- принцип учета индивидуальных и возрастных особенностей;
- принцип междисциплинарности;
- принцип преемственности;
- принцип равноправия и сотрудничества;
- принцип гласности;
- принцип самостоятельности;
- принцип ответственности;
- принцип коллективности;

Нормативно-правовые документы:

- Конституция РФ
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»
- Закон «О безопасности дорожного движения»
- Правила дорожного движения
- Правила безопасного поведения учащихся на улицах и дорогах
- Устав школы

Основные формы и содержание работы:

- акции «Внимание -дети !», «Пешеход. Водитель»
- конкурсы рисунков и стенгазет;
- викторины по ПДД;
- тематические уроки, классные часы;
- исследовательская и поисковая работа(тестирование, анкетирование, опросы);
- встречи с работниками ОГИБДД;
- издательская деятельность;
- интеллектуально-познавательные игры.

Ожидаемые результаты:

- у детей и подростков сформируется ответственное отношение к безопасности своей жизни в различных дорожно-транспортных ситуациях;
- снизится процент нарушений детьми ПДД;
- подростки смогут оказать первую доврачебную медицинскую помощь себе и людям, пострадавшим в ДТП.

Формирование мероприятий здорового образа жизни и профилактике вредных привычек у школьников.

Формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек у школьников способствуют мероприятия, направленные на укрепление их здоровья, составленные с учетом возрастных, психофизиологических особенностей и в соответствии с физиолого-гигиеническими нормативами.

Цель: создание благоприятных условий, обеспечивающих формирование основ сохранения здоровья, формирования мотивации к активному и здоровому образу жизни.

Задачи :

- формирование представлений об основах здорового и безопасного образа жизни;

- пробуждение в детях желания заботиться о своем здоровье (формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью) путем соблюдения правил здорового образа жизни и организации здоровьесберегающего характера учебной деятельности и общения;
- соблюдение здоровьесозидающих режимов дня;
- формирование негативного отношения к факторам риска здоровья (сниженная двигательная активность, курение, алкоголь, наркотики и другие психоактивные вещества, инфекционные заболевания);
- становление умений противостояния вовлечению в табакокурение, употребление алкоголя, наркотических и сильнодействующих веществ;
- формирование основ здоровьесберегающей учебной культуры.

Основные формы и содержание работы:

- общешкольные Дни здоровья;
- беседы и лекции;
- соревнования на велосипедах;
- смотры – конкурсы стенгазет, рисунков, буклетов, презентаций по борьбе с распространением ВИЧ – инфекции, гриппа, наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- викторины;
- тематические уроки, классные часы;
- соревнования и спортивные праздники
- экскурсии;
- исследовательская работа(тестирование, анкетирование, опросы);
- анкетирование.

Ожидаемые результаты:

- умение определять опасности для здоровья человека и способы их предотвращения;
- забота о своём здоровье;
- осознание роли здорового питания и двигательной активности для хорошего самочувствия и успешного учебного труда;
- осознание опасности для здоровья курения, алкоголя, наркотиков, инфекционных заболеваний;
- формирование основ здоровьесберегающей культуры.

**ПЛАН мероприятий на 2024- 2025
учебный год**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Клас сы
Выступления на линейки				
1	Выступление на линейке «Безопасное поведение на льду»	преподаватель – организатор Об и ЗР	Ноябрь	1-11
2	Выступление на линейке «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» 15 февраля	преподаватель – организатор Об и ЗР	Февраль	1-11
3	Выступление на линейке «18 марта- День воссоединения Крыма и России»	преподаватель – организатор Об и ЗР	Март	1-11
4	9 декабря – день героев отечества-Герои России	преподаватель – организатор Об и ЗР	Декабрь	1-11
5	1 июля – день ветеранов боевых действий	преподаватель – организатор Об и ЗР	июль	1-11
Проведение инструктажей				
1	Проведение общего инструктажа для учащихся	преподаватель – организатор Об и ЗР	Сентябрь - октябрь	1-11
2	Проведение инструктажа по безопасному маршруту в школу и из школы	преподаватель – организатор Об и ЗР	Сентябрь - октябрь	1-11
3	Инструктаж: «Правила пожарной безопасности и поведение при пожаре» «Оказание первой помощи при ожогах, отравлении продуктами горения», «Первичные средства пожаротушения»	преподаватель – организатор Об и ЗР	Ноябрь	1-11
4	Проведение инструктажа «Безопасное поведение на льду»	преподаватель – организатор Об и ЗР	Ноябрь	1-11
5	Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности	преподаватель – организатор Об и ЗР	январь	1-11
Проведение учебной эвакуации				

1	Проведение учебной эвакуации по ПБ	преподаватель – организатор Об и ЗР	По графику	1-11
2	Проведение учебной эвакуации при АТБ	преподаватель – организатор Об и ЗР	По графику	1-11
Профилактические беседы				
1	Проведение профилактических мероприятий «Внимание - дети!».	преподаватель – организатор Об и ЗР	сентябрь - май	
2	Профилактическая беседа «Будь заметен надороге- носи стикер!»	преподаватель – организатор Об и ЗР	ноябрь	1-4 5-6
3	- Беседа с учащимися «Ж/д переезд-источник повышенной опасности»	преподаватель – организатор Об и ЗР	сентябрь - май	1-4 5-
4	Беседа «Моя безопасность в социальных сетях»	преподаватель – организатор Об и ЗР	По графику	1-11
Проведение акций				
1	Акция «Письмо водителю», «День памяти погибших в ДТП».	преподаватель – организатор Об и ЗР	Ноябрь	
2	Акция «Голубь мира»	преподаватель – организатор Об и ЗР	Сентябрь	2-4
3	Акция «Советы родителям от юных инспекторов дорожного движения»	преподаватель – организатор Об и ЗР	Сентябрь	10- 11
4	Акция георгиевская ленточка 27 апреля	преподаватель – организатор Об и ЗР	Апрель	5-6
Проведение игр				
1	Проверка маршрутов безопасного движения в школу и обратно	преподаватель – организатор Об и ЗР	ноябрь	1-4

2	«Посвящение первоклассников в пешеходы»	преподаватель – организатор Об и ЗР	Сентябрь	1
3	Проведение учебных занятий по ПДД в игровой форме, инструктаж «Безопасный маршрут: дом-школа-дом», по правилам поведения на дороге	преподаватель – организатор Об и ЗР	ноябрь	1-4
4	Военизированная игра «Зарница»	преподаватель – организатор Об и ЗР	Февраль, май	2-11
Организация конкурсов, соревнований				
1	Конкурс рисунков «От чего бывают пожары» Конкурс стенгазет и плакатов «Противопожарная безопасность»	преподаватель – организатор Об и ЗР	Ноябрь	1-4 5-11
2	Оформление экспозиции «Мой папа в армии служил»	преподаватель – организатор Об и ЗР	Февраль	1-11
3	«Безопасное колесо», «Правила ДД»	преподаватель – организатор Об и ЗР	По графику	
Просмотр видеороликов				
1	Просмотр обучающих фильмов, видеороликов на тему пропаганды ПДД	преподаватель – организатор Об и ЗР	Март	5-6
2	Час общения, просмотр социальных роликов «Нет вредным привычкам»	преподаватель – организатор Об и ЗР	Апрель	7-9
Другие мероприятия				
1	Обновление стенда по пожарной безопасности, по дорожной безопасности, АТБ	преподаватель – организатор Об и ЗР	В течение года	
2	Проверка маршрутов безопасного движения в школу и обратно	преподаватель – организатор Об и ЗР	ноябрь	1-4

3	Тематическая неделя ОБЖ	преподаватель – организатор Об и ЗР	октябрь	1-11
4	Круглый стол с инспектором ГИБДД «Культура дорожного движения», направленный на профилактику ДТП	Инспектор ГИБДД	В течении года	7-8
5	Экскурсия в пожарную часть «Профессия - пожарный»	преподаватель – организатор Об и ЗР	Апрель- Март	5-6
6	3 сентября – день солидарности в борьбе с терроризмом	преподаватель – организатор Об и ЗР	Сентябрь	1-11
7	День здоровья	преподаватель – организатор Об и ЗР	Сентябрь	1-11

Обеспечение безопасности учеников и педагогов, охрана жизни и здоровья.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	
1	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Специалист по ОТ
2	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности	август	Кл. руководители, зав. кабинетом
3	Состояние охраны труда и техники безопасности	сентябрь	Специалист по ОТ
4	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	Специалист по ОТ
5	Разработка плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на учебный год	сентябрь	Специалист по ОТ
6	Проведение инструктажа работников школы по пожарной безопасности	сентябрь	Специалист по ОТ
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации при возникновении пожара	В течение года, по приказу	Специалист по ОТ Преподаватель- организатор ОБ и ЗР
8	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий	сентябрь	Учителя- предметники

9	Разработка плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на учебный год	Август-сентябрь	Специалист по ОТ
10	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Специалист по ОТ
11	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации при возникновении ЧС	В течение года, по приказу	Специалист по ОТ Преподаватель-организатор ОБ и ЗР

Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Контроль за исправностью оборудования в помещении.	1 раз в квартал	Специалист по охране труда, завхоз
2.	Участие в работе комиссии по подготовке и приемке организации к новому учебному году	август	Специалист по охране труда
3.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Специалист по охране труда
4.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Специалист по охране труда
5.	Проверка обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	По мере необходимости	Специалист по охране труда, завхоз
6.	Проведение учебных эвакуаций с работниками.	По мере необходимости	Специалист по охране труда
7.	Участие в работе комиссии, по специальной оценке, условий труда работников	По плану работы комиссии	Специалист по охране труда, директор
8.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю организации по результатам проверок	В случае их выявления	Специалист по охране труда
9.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	По мере необходимости	Специалист по охране труда
10.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Специалист по охране труда
11.	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега.	Зимний период	Специалист по охране труда, завхоз
12.	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории организации.	постоянно	Специалист по охране труда, завхоз
13.	Контроль за состоянием охраны труда на пищеблоке.	Раз в квартал	Специалист по охране труда

14.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в организации.	постоянно	Специалист по охране труда
15.	Организация месячника безопасности в организации согласно комплексно-тематическому планированию	Раз в год	Специалист по охране труда , заместитель директора по ВР, классные руководители
16.	Проверка проведения инструктажей при проведении массовых спортивных и культурных мероприятий	По плану организации проведения массовых мероприятий	Специалист по охране труда , заместитель директора по ВР, классные руководители
17.	Оказывать помощь в оформлении и наполнении содержанием уголков по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране
18.	Контроль за эффективностью работы вентиляции в помещениях организации	Раз в полгода	Специалист по охране труда, завхоз
19.	Контроль за освещенностью рабочих мест	Раз в полгода	Специалист по охране труда, завхоз
20.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев	По мере необходимости	Специалист по охране труда, директор
21.	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	Постоянно	Специалист по охране труда, директор
22.	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Специалист по охране труда, директор
23.	Контроль за выполнением СанПин в организации	Постоянно	Специалист по охране труда, директор медицинская сестра
24.	Контроль за состоянием запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	Раз в квартал	Специалист по охране труда, завхоз
25.	Вносить предложения по улучшению условий труда работников	По мере необходимости	Специалист по охране труда
26.	Анализ работы за учебный год. Составление плана работы на следующий год	Июнь Август	Специалист по охране труда

**Работа антитеррористической группы
по противодействию терроризму и экстремизму**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения	Ответственные за выполнение
1.	Проводить совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	1 раз в полугодие	Директор Специалист по ОТ
2.	Постоянно поддерживать оперативные контакты с правоохранительными органами	постоянно	Все члены группы
3.	Организовать круглосуточную охрану школы и территории	постоянно	Директор
4.	Организовывать дежурство администрации и педагогического персонала в праздничные и каникулярные дни.	Согласно приказа по школе	Директор Специалист по ОТ
5.	Проводить беседы с обучающимися, их родителями и персоналом школы, направленные на повышение бдительности и готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.	Систематически	Все члены группы
6.	Проводить учебные тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников школы в случае возникновения угрозы чрезвычайных и экстремальных ситуаций.	Согласно графика проведения тренировок	Специалист по ОТ
7.	Проводить проверку подвальных и чердачных помещений, исправность эвакуационных путей, территории школы на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов, вызывающих подозрение.	Систематически	Все члены группы
8.	Немедленно информировать правоохранительные органы о появлении на территории школы подозрительных лиц, припаркованного автотранспорта на прилегающей территории.	Немедленно	Все члены группы
9.	Осуществлять контроль за состоянием освещённости территории в тёмное время суток.	Систематически	Вахтер, сторож
10.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	Систематически	Все члены группы

