

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Макушинская средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «Макушинская СОШ №1»)

641600 Курганская область Макушинский район город Макушино ул.Ленина д.80, тел/факс 8(35236)2-00-75 / 8(35236)2-00-75, E-mail: Makshkolla.1@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 28.02 2023 г

№ 26/4-од

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 года № 1282, приказом Департамента образования и науки Курганской области от 27.02.2023 года № 198 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году на территории Курганской области» и приказом МУ Отдела образования Администрации Макушинского муниципального округа от 28.02.23 года № 20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **10, 11 классах** по образовательным программам текущего учебного года в режиме апробации в следующие сроки (приложение №1).

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в ОО заместителя директора по УВР _____

2.1.Назначить организаторами проведения ВПР в аудиториях учителей-предметников (приложение №1).

2.1.1.Организаторам в аудитории запрещено оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении ВПР.

2.2.Согласно заявлениям назначить независимыми общественными наблюдателями родителей обучающихся ОУ (приложение №1).

3.Ответственному организатору _____ и техническому специалисту _____:

3.1.в соответствии с графиком проведения ВПР в 10-11 классах скачать файлы с КИМ для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

3.2.скачать в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

3.3.распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

3.4.принять меры по обеспечению информационной безопасности (запрещается фотографировать и размещать в сети интернет и других средствах связи КИМы ВПР и ответы к ним) в период проведения ВПР;

3.5.выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся; выдается один и тот же код на все работы);

3.6.организовать выполнение участниками работы;

3.7.после проведения ВПР принять от участников ВПР все комплекты;

3.8.в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

3.9.организовать работу комиссии образовательной организации по проверке работ обучающихся в соответствии с полученными критериями оценивания ответов участников ВПР;

3.10.заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, буква/цифра класса; в электронной форме передать только коды участников, ФИО не указывать; соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);

3.11.загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;

4. Классным руководителям довести информацию о порядке/правилах проведения ВПР до родителей (законных представителей).

5. Заместителю директора по УВР _____:

5.1.обеспечить объективное проведение ВПР;

5.2.принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;

5.3.обеспечить хранение работ обучающихся в течение 6 месяцев после получения результатов по соответствующему учебному предмету.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ (_____)

С приказом ознакомлены: