

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Макушинская средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «Макушинская СОШ №1»)

641600 Курганская область Макушинский район город Макушино ул.Ленина д.80, тел/факс 8(35236)2-00-75 / 8(35236)2-00-75, E-mail: Makshkolla.1@yandex.ru

ПРИКАЗ

от __18.11.__2024 г

№ 134-од

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в основной период в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, приказом Департамента образования и науки Курганской области № 1009 от 28.10.2024 года "Об организации итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году", в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе 04.12.2024 г.: начало в 10.00, кабинеты № 28, 30, продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 мин (для обучающихся с ОВЗ продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа).
- 2.Техническому специалисту Волкову И.В. обеспечить получение комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, провести копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся. Местом работы для технического специалиста определить кабинет секретаря школы.
- 3.Заведующей библиотекой Чембелеевой О.Б. обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
- 4.Классному руководителю Дмитриевой Е.В. провести инструктаж обучающихся по правилам поведения во время проведения итогового

сочинения (изложения) и довести до их сведения, что во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.Учителю русского языка и литературы Сорокиной С.В. изучить методические материалы, рекомендованные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приложение № 1 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323) и руководствоваться ими в работе по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения).

6.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Д.А.Абдурахмановой составить расписание занятий в день проведения итогового сочинения (изложения), провести инструктаж технического специалиста и членов комиссии, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения).

7.Назначить:

7.1. Ответственными в аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения): № 30 Мезенцеву Е.А.- ответственным организатором, С.В.Бердникову - организатором; № 28 Прокопьеву С.В. – ответственным организатором, Носкову В.Б. – организатором;

7.2. Дежурным на этаже Асанова Д.Г.- учителя физической культуры, Брюханова И.В.- преподавателя-организатора ОБЗР. Дежурным у входа Тимофееву Л.Н. – учителя начальных классов.

7.3. Ответственным за жизнь и здоровье детей - медицинского работника школы Шох А.И.

8.Ответственному за ведение школьного сайта Волкову И.В. довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём его размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

9.Разместить методические, информационные и справочные материалы, контактные телефоны и «телефон горячей линии» в тематическом разделе ГИА на официальном сайте образовательной организации в целях своевременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

10.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Д.А.Абдурахманову.

Директор школы: _____ / Курий С.А./

С приказом ознакомлен(а): _____ (_____)

дата	подпись	(	)
_____	_____		
дата	подпись	(	)
_____	_____		
дата	подпись	(	)
_____	_____		
дата	подпись	(	)
_____	_____		
дата	подпись	(	)
_____	_____		
дата	подпись	(	)
_____	_____		
дата	подпись	(	)
_____	_____		
дата	подпись	(	)
_____	_____		

Исп.: Абдурахманова Д.А.
Тел.: 83523620075

В дело № 01-08 за 2024г.

